

Số: 397/QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 11 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy trình Xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến
hệ thống bảo đảm chất lượng**

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CĐKTCN ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTB&XH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 187 /TB-CĐKTCN ngày 07/8/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc xây dựng, rà soát, điều chỉnh quy chế, quy định, quy trình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình Xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng.

(Quy trình kèm theo)

Điều 2. Quy trình kèm theo Quyết định này được thay thế cho quy trình đã ban hành trước đây và có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên, trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Các đơn vị;
- Công thông tin điện tử trường;
- Lưu VT, QTCL-HSSV (02b)

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Lực



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Bắc Hòn Ông, Phường Nam Nha Trang, Khánh Hòa
Điện thoại: 0258.3881139 Email: cdkctn@khanhhoa.gov.vn
Fax: 0258.3881139 Website: <http://cdkctnnt.edu.vn>

QUY TRÌNH
XÂY DỰNG, VẬN HÀNH, ĐÁNH GIÁ, CẢI TIẾN
HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

Mã hóa: QT51
Ban hành lần: Thứ ba
Hiệu lực từ ngày: 11/11/2025

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		
Nguyễn Thị Anh Thư	Hồ Thị Châu	Nguyễn Văn Lực

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Giúp cho cán bộ viên chức và người lao động tổng quan về hệ thống bảo đảm chất lượng, từ đó xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống theo quy định.

b. Phạm vi áp dụng:

- BGH; Cán bộ viên chức và người lao động;
- Phòng QTCL - HSSV, các đơn vị được phân công xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng và tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

Xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng là quá trình cơ sở giáo dục nghề nghiệp xây dựng, thu thập, xử lý thông tin, đánh giá hiệu quả vận hành và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng.

Hệ thống bảo đảm chất lượng trong cơ sở giáo dục nghề nghiệp là hệ thống các chính sách, quy trình, công cụ đối với tất cả lĩnh vực, nội dung quản lý của cơ sở giáo dục nghề nghiệp nhằm duy trì, cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp và đạt được mục tiêu đề ra.

b. Từ viết tắt:

- BGH: Ban giám hiệu;
- CBVC & NLĐ: Cán bộ viên chức và người lao động;
- P. QTCL - HSSV: Phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên;
- P. ĐT - CSVN: Phòng Đào tạo – Cơ sở vật chất;
- P. TC - TC: Phòng Tổ chức – Tài chính.
- BDCL: Bảo đảm chất lượng

c. Kí hiệu mã hiệu của biểu mẫu được mã hóa linh động với mục đích dễ nhận dạng, dễ sử dụng, có đường dẫn cho biết biểu mẫu thuộc quy trình nào.

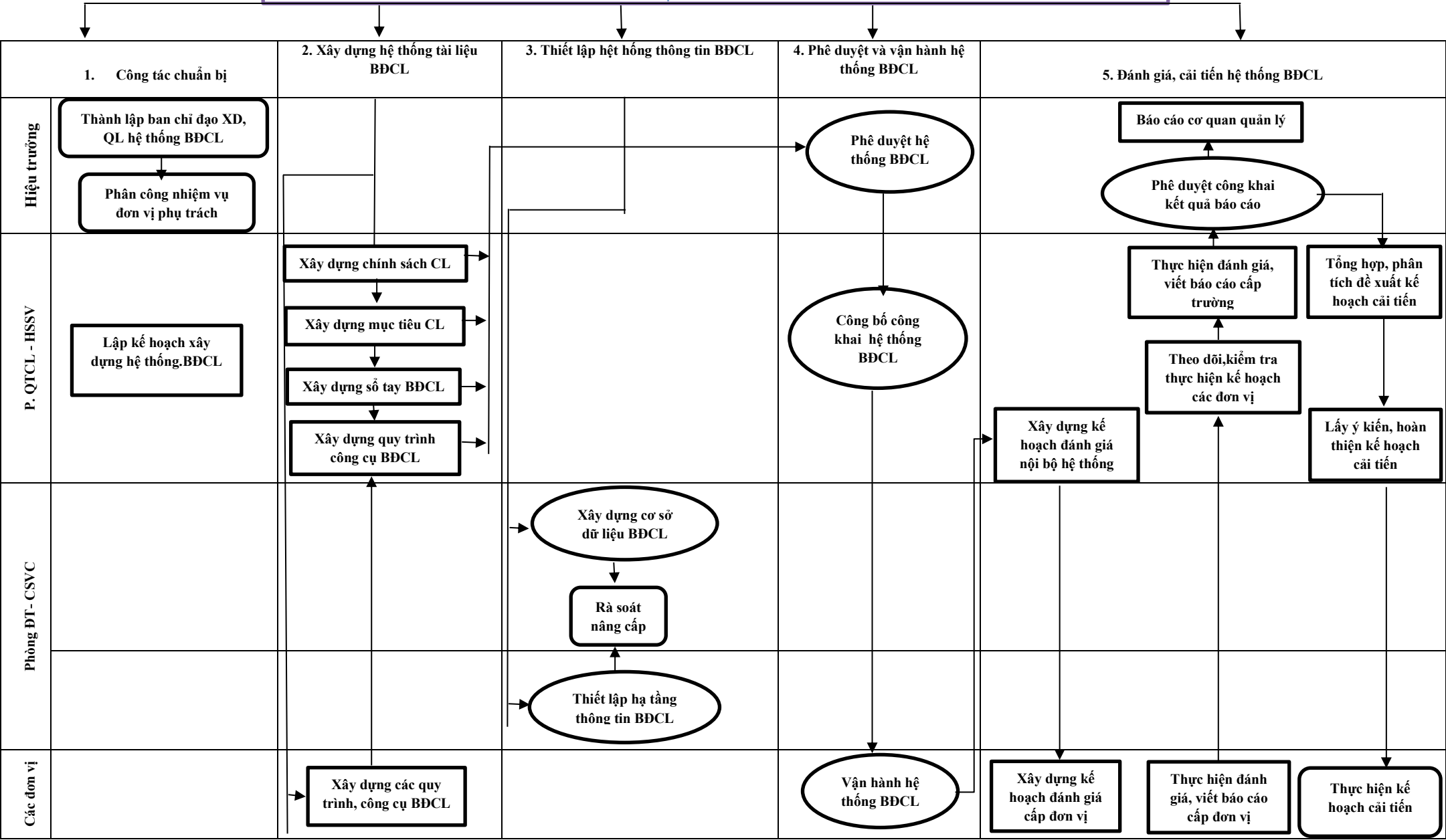
Ví dụ: **BM/QT51/QTCL-HSSV/01**, trong đó:

- BM: Chữ viết tắt của Biểu mẫu
- QT51: Mã số của quy trình tương ứng (Quy trình số 51 trong danh mục quy trình của nhà trường)
- QTCL - HSSV: Đơn vị biên soạn quy trình, phòng Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên.
- 01: Số thứ tự biểu mẫu từ 01

* *Ghi chú:* Vị trí Mã hiệu của biểu mẫu được thể hiện tại góc phải bên phải trang giấy.

3. Lưu đồ

QUY TRÌNH XÂY DỰNG, VẬN HÀNH, ĐÁNH GIÁ VÀ CẢI TIẾN HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG



4. Đặc tả

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Bước 1: Công tác chuẩn bị.	1.1. Thành lập ban chỉ đạo XD, QL hệ thống BDCL 1.2. Phân công nhiệm vụ đợn vị phụ trách.	Hiệu trưởng	P.QTCL-HSSV	Quyết định danh sách ban chỉ đạo		
		1.3. Lập kế hoạch xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng.	P. QTCL-HSSV		Kế hoạch xây dựng HT. BDCL	Theo kế hoạch.	
2	Bước 2. Xây dựng hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng.	2.1. Xây dựng sổ tay bảo đảm chất lượng. 2.2. Xây dựng chính sách chất lượng. 2.3. Xây dựng mục tiêu chất lượng	P. QTCL-HSSV		- Chính sách chất lượng; - Mục tiêu chất lượng; - Sổ tay chất lượng.		BM/QT51/QTCL-HSSV/01
		2.4. Xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng.	- P. ĐT-CSVC; -P.QTCL-HSSV; - P. TC-TC;		Các quy trình, công cụ BDCL.		BM/QT51/QTCL-HSSV/02
3	Bước 3. Thiết lập hệ thống thông tin	3.1. Xây dựng cơ sở dữ liệu bảo đảm chất lượng.	P. ĐT-CSVC	P.QTCL-HSSV	Cơ sở dữ liệu BDCL		

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
	bảo đảm chất lượng.	3.2. Thiết lập hạ tầng thông tin.	P. ĐT-CSVC		Hệ thống BDCL được vận hành		
		3.3. Định kỳ rà soát, nâng cấp hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng.	P. ĐT-CSVC	P.QTCL-HSSV	Hệ thống thông tin BDCL nâng cấp.	Hàng năm	
4	Bước 4. Phê duyệt và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng.	4.1. Phê duyệt hệ thống bảo đảm chất lượng.	Hiệu trưởng	P.QTCL-HSSV	Hệ thống BDCL được phê duyệt		
		4.2. Công bố công khai để toàn thể cán bộ viên chức và người lao động, các đối tượng khác có liên quan biết và triển khai thực hiện.	P. QTCL-HSSV	P. TC-TC	Hệ thống BDCL công bố công khai trên trang Web của trường.		
5	Bước 5. Đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng.	5.1. Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ hệ thống bảo đảm chất lượng.	-P.QTCL-HSSV; - Các đơn vị.		- Báo cáo đánh giá cấp đơn vị; - Báo cáo đánh giá cấp trường.	Tháng 11 hàng năm	BM/QT51/ QTCL-HSSV /03 BM/QT51/ QTCL-HSSV /04 BM/QT51/ QTCL-HSSV /05
		5.2. Thực hiện đánh giá, viết báo cáo: - Đánh giá, viết báo cáo cấp đơn vị; - Đánh giá, viết báo cáo cấp trường.					
		5.3. Phê duyệt, công bố công khai kết quả đánh giá	Hiệu trưởng	P.QTCL-HSSV	Các báo cáo đánh giá được công bố công khai	Tháng 12 hàng năm.	

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		5.4. Thực hiện chế độ báo cáo cơ quan quản lý có thẩm quyền.	P. QTCL-HSSV	Hiệu trưởng	Báo cáo gửi cơ quan quản lý có thẩm quyền.	Tháng 12 hàng năm.	
		5.5. Thực hiện kế hoạch cải tiến đã được Hiệu trưởng phê duyệt.	Các đơn vị		- Báo cáo đánh giá của các đơn vị; - Báo cáo đánh giá của trường.	Tháng 12 hàng năm.	

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Sổ tay bảo đảm chất lượng	BM/QT51/ QTCL-HSSV /01
2	Quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng	BM/QT51/ QTCL-HSSV /02
3	Kế hoạch đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng	BM/QT51/ QTCL-HSSV /03
4	Báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của đơn vị	BM/QT51/ QTCL-HSSV /04
5	Báo cáo hệ thống bảo đảm chất lượng của trường	BM/QT51/ QTCL-HSSV /05

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

MẪU
SỔ TAY BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

(Ban hành kèm theo Quy trình xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng của Hiệu trưởng)

LOGO CỦA CƠ SỞ GDNN (nếu có)	TÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP Địa chỉ ĐT:.....Email:..... Fax:.....Website:.....
SỔ TAY BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG Ban hành lần: Hiệu lực từ ngày: <i>(Trang bìa)</i>	

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/Lần sửa đổi	Ngày ban hành

I. GIỚI THIỆU CHUNG (bao gồm: Lịch sử phát triển, sơ đồ tổ chức; chức năng - nhiệm vụ; danh mục các ngành nghề đào tạo; các thành tích đạt được...)

II. PHẠM VI ÁP DỤNG (bao gồm: Quy mô áp dụng, lĩnh vực áp dụng)

III. QUÁ TRÌNH VẬN HÀNH VÀ MÔ TẢ MỐI LIÊN HỆ (xác định lĩnh vực quản lý chất lượng, nội dung của các lĩnh vực quản lý chất lượng và vẽ sơ đồ mối liên hệ giữa các lĩnh vực/nội dung của các lĩnh vực quản lý chất lượng)

IV. DANH MỤC HỆ THỐNG TÀI LIỆU

STT	TÊN TÀI LIỆU	KÝ HIỆU	ĐƠN VỊ ÁP DỤNG (đánh dấu X vào những đơn vị có liên quan)					
			Phòng...	Phòng...	Phòng...	Khoa...	Khoa...	
1	Sổ tay chất lượng	STCL						
2	Chính sách chất lượng và Mục tiêu chất lượng	CSCL-MTCL. 01						
3	Quy trình, công cụ Xây dựng chương trình đào tạo	QT.01						
.....								

MẪU
QUY TRÌNH/CÔNG CỤ BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

(Ban hành kèm theo Quy trình xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng của Hiệu trưởng)

(Trang bìa)

LOGO CỦA TRƯỜNG <i>(nếu có)</i>	TÊN CƠ QUAN QUẢN LÝ TRỰC TIẾP TÊN TRƯỜNG...		
	Địa chỉ: ĐT:..... , Email: Fax:....., Website:.....		
QUY TRÌNH..... Mã hóa: Ban hành lần:..... Hiệu lực từ ngày:			
Thành phần	NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
Chữ ký			
Họ và tên			

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

- a. Mục đích.
- b. Phạm vi áp dụng.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

- a. Định nghĩa.
- b. Từ viết tắt.

3. Lưu đồ

Xác định mối liên hệ giữa các bước công việc và phân công đơn vị/cá nhân thực hiện.

4. Đặc tả

Chi tiết hoá các bước thực hiện trong quy trình bằng văn bản viết, trong đó xác định rõ nội dung thực hiện, bộ phận thực hiện, bộ phận phối hợp thực hiện, kết quả đạt được sau mỗi bước công việc, thời hạn hoàn thành và công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn thực hiện kết quả đạt được.

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

Liệt kê các công cụ, biểu mẫu, hướng dẫn để thực hiện quy định.

TÀI LIỆU THAM KHẢO (nếu có)

1.
2.

**MẪU
KẾ HOẠCH**

ĐÁNH GIÁ CẢI TIẾN HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG GDNN NĂM
(Ban hành kèm theo Quy trình xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng của Hiệu trưởng)

**TÊN CƠ QUAN QUẢN LÝ
TRỰC TIẾP
TÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC
NGHỀ NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 20....

**KẾ HOẠCH
ĐÁNH GIÁ CẢI TIẾN HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG GDNN
NĂM**

I. Nội dung đánh giá

- Đánh giá về sự phù hợp và đề xuất cải tiến về Chính sách chất lượng.....
- Đánh giá kết quả thực hiện, sự phù hợp và đề xuất cải tiến về Mục tiêu chất lượng cấp trường.....
- Đánh giá kết quả thực hiện, sự phù hợp và đề xuất cải tiến về Mục tiêu chất lượng cấp đơn vị.....
- Đánh giá kết quả vận hành, sự phù hợp và đề xuất cải tiến các quy trình công cụ bảo đảm chất lượng.....

II. Tổ chức thực hiện

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
1			
2			
3			
....			

MẪU

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG CỦA ĐƠN VỊ
(Ban hành kèm theo Quy trình xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng của Hiệu trưởng)

TÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC
NGHỀ NGHIỆP
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20.....

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG CẤP ĐƠN VỊ
NĂM ...

1. Đánh giá công tác bảo đảm chất lượng của đơn vị

1.1. Đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng

STT	Mục tiêu chất lượng	Kết quả đánh giá		Các thông tin, minh chứng thu thập	Biện pháp khắc phục	Ghi chú
		Đạt	Không đạt			
1						
2						
...						

1.2. Đánh giá thực hiện các quy trình bảo đảm chất lượng

STT	Lĩnh vực quản lý chất lượng	Nội dung của từng lĩnh vực quản lý chất lượng	Quy trình bảo đảm chất lượng	Kết quả đánh giá		Các thông tin, minh chứng thu thập	Biện pháp khắc phục	Ghi chú
				Thực hiện	Chưa thực hiện			
1								
2								
...								

1.3. Đánh giá thực hiện quy chế quản lý, vận hành hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng

STT	Nội dung thực hiện	Kết quả đánh giá		Các thông tin, minh chứng thu thập	Biện pháp khắc phục	Ghi chú
		Thực hiện	Không thực hiện			
1						
2						
3						
....						

1.4. Đánh giá mức độ nhận thức của cán bộ viên chức và người lao động về công tác bảo đảm chất lượng

STT	Đối tượng	Mức độ nhận thức		Các thông tin, minh chứng thu thập	Biện pháp khắc phục	Ghi chú
		Nhận thức đầy đủ	Chưa nhận thức đầy đủ			
1	Cán bộ quản lý					
2	Nhà giáo					
3	Nhân viên, người lao động					

1.5. Các nội dung khác (nếu có)

STT	Nội dung	Mức độ đánh giá		Các thông tin, minh chứng thu thập	Biện pháp khắc phục	Ghi chú
		Thực hiện	Chưa thực hiện			
1	Nội quy cơ quan					
2	Quy chế làm việc của cơ quan					
3	Quy chế dân chủ cơ sở					
....						

2. Đánh giá chung:

2.1. Hạn chế, tồn tại:

2.2. Nguyên nhân:

3. Đề xuất, khuyến nghị:

3.1. Đối với trường: (đề xuất với hiệu trưởng, và các đơn vị liên quan thuộc trường nếu có)

3.2. Đối với đơn vị đánh giá: (đưa ra các biện pháp khắc phục để thực hiện kịp thời trong nội bộ đơn vị)

..... Ngàythángnăm 20....

Trưởng đơn vị
(Ký ghi rõ họ tên)

MẪU

BÁO CÁO HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG CỦA TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Quy trình xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng của Hiệu trưởng)

TÊN CƠ QUAN QUẢN LÝ

TRỰC TIẾP

TÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC

NGHỀ NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20.....

BÁO CÁO

HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG NĂM

DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT

I. GIỚI THIỆU VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

1.1. Cơ cấu tổ chức và nhân sự của cơ sở giáo dục nghề nghiệp

1.2. Nghề đào tạo và quy mô đào tạo của cơ sở giáo dục nghề nghiệp

1.3. Đơn vị phụ trách về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng *(ghi rõ tên đơn vị, số lượng cán bộ, nhiệm vụ, điện thoại, địa chỉ mail...)*

II. BÁO CÁO XÂY DỰNG, VẬN HÀNH, ĐÁNH GIÁ VÀ CẢI TIẾN HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

2.1. Tổng quan về hệ thống bảo đảm chất lượng đang vận hành

a) Đặt vấn đề

b) Thông tin về xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

b1) Căn cứ xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

b2) Mục đích xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

b3) Nguyên tắc, yêu cầu xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

b4) Cách thức xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

c) Chính sách chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp

-
-
-

d) Mục tiêu chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp

-
-
-

đ) Danh mục các lĩnh vực quản lý chất lượng thực hiện được xây dựng và vận hành

-
-
-

e) Hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng (giới thiệu đơn vị chủ trì công tác; tóm tắt thực trạng hạ tầng thông tin của cơ sở giáo dục nghề nghiệp)

2.2. Đánh giá, cải tiến

a) Đánh giá:

a1) Tổng số đợt đánh giá:

a2) Tổng số đơn vị thuộc trường thực hiện tự đánh giá:

b) Cải tiến

b1) Nội dung của từng lĩnh vực quản lý chất lượng được chỉnh sửa, bổ sung cải tiến

Nội dung thống kê	Số lượng	Ghi chú
Tổng số nội dung đang vận hành		
Số lượng nội dung thực hiện chỉnh sửa		
Số lượng nội dung được bổ sung		
Số lượng nội dung loại bỏ		

b2) Các quy trình, công cụ bảo đảm chất, lượng được cải tiến

Nội dung thống kê	Số lượng	Ghi chú
Tổng số quy trình, công cụ đang vận hành		
Số lượng quy trình, công cụ thực hiện chỉnh sửa		
Số lượng quy trình, công cụ được bổ sung		
Số lượng quy trình, công cụ loại bỏ		

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

3.1. Ưu điểm:

3.2. Tồn tại, hạn chế:

3.3. Nguyên nhân:

3.4. Đề xuất: (cơ sở giáo dục nghề nghiệp nêu ra các đề xuất, kiến nghị đối với cơ quan quản lý trực tiếp, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền các cấp trong việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước về bảo đảm chất lượng, kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp)

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Cục GDNN&GDTX
- Sở GDĐT tỉnh/thành phố:.....;
- Cơ quan quản lý trực tiếp:
- Lưu:

