

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định chính sách nội trú
đối với học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CDKTCN ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 53/2015/QĐ- TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 12/2016/TTLT-BLĐTĐ-BLĐTBXH-BGDĐT-BTC ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Bộ Lao động- Thương binh Xã hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 1546/VBHN- BLĐTBXH ngày 12 tháng 4 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh & Xã hội hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng-Học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng Quản trị chất lượng-Học sinh, sinh viên, Tổ chức-Tài chính, các đơn vị, cá nhân có liên quan và học sinh, sinh viên căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Cổng thông tin HSSV;
- Lưu VT, QTCL-HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

Ths. Nguyễn Văn Lực

QUY ĐỊNH

Chính sách chính sách nội trú
đối với học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang
(Ban hành kèm theo Quyết định số 402/QĐ-CDKTCN ngày 12 tháng 11 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Đối tượng được hưởng chính sách nội trú là những học sinh, sinh viên (HSSV) học các trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

2. Quy định này áp dụng cho HSSV của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

Điều 2. Cơ sở pháp lý

Quyết định số 53/2015/QĐ- TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với HSSV học cao đẳng, trung cấp;

Thông tư liên tịch số 12/2016/TTLT-BLĐTBXH-BGDĐT-BTC ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Bộ Lao động- Thương binh Xã hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với HSSV học cao đẳng, trung cấp;

Văn bản hợp nhất số 1546/VBHN- BLĐTBXH ngày 28 tháng 4 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh & Xã hội hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với HSSV học cao đẳng, trung cấp.

CHƯƠNG II CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ

Điều 3. Đối tượng được hưởng chính sách nội trú

Đối tượng được hưởng chính sách nội trú khi tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang gồm:

- Người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, người khuyết tật;
- Người tốt nghiệp trường phổ thông dân tộc nội trú;
- Người dân tộc Kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc là người khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.

Điều 4. Mức học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác

- Mức học bổng chính sách

a) 100% mức tiền lương cơ sở/tháng đối với HSSV người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, cận nghèo, người khuyết tật;

b) 80% mức tiền lương cơ sở/tháng đối với HSSV tốt nghiệp trường phổ thông dân tộc nội trú; HSSV người dân tộc Kinh là người khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.

c) 60% mức tiền lương cơ sở/tháng đối với HSSV người dân tộc Kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.

2. Các khoản hỗ trợ khác

a) Hỗ trợ một lần số tiền 1.000.000 đồng/khóa đào tạo để mua đồ dùng cá nhân như: chăn cá nhân, áo ấm (nếu cần), màn cá nhân, chiếu cá nhân, áo đi mưa và quần áo bảo hộ lao động theo nghề đào tạo;

b) Hỗ trợ 150.000 đồng đối với HSSV ở lại trường trong dịp tết Nguyên đán;

c) Mỗi HSSV được hỗ trợ mỗi năm một lần tiền đi lại từ nơi học về gia đình và ngược lại:

- Mức 300.000 đồng/năm đối với HSSV ở các vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn;

- Mức 200.000 đồng/năm đối với các đối tượng còn lại.

Điều 5. Nguyên tắc thực hiện chính sách

1. Trường hợp HSSV thuộc đối tượng được hưởng nhiều chính sách cùng lúc, chỉ được hưởng 01 (một) chính sách cao nhất hoặc học đồng thời ở nhiều cơ sở giáo dục nghề nghiệp chỉ được hưởng chính sách ở 01 (một) cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc cùng lúc học nhiều ngành, nghề, nhiều trình độ trong cùng một cơ sở giáo dục nghề nghiệp chỉ được hưởng chính sách 01 (một) lần trong toàn bộ thời gian học.

2. Đối với các chương trình đào tạo theo niên chế có thời gian học năm cuối không đủ 12 tháng, học bổng chính sách được cấp theo số tháng thực học của năm học đó.

3. Đối với các chương trình đào tạo theo mô-đun, tín chỉ thì học bổng chính sách được cấp theo thời gian đào tạo quy đổi nhưng không vượt quá thời gian đào tạo của ngành, nghề học và trình độ đào tạo tương đương đối với chương trình đào tạo theo niên chế theo công thức dưới đây:

$$\text{Học bổng chính sách theo mô-đun, tín chỉ trong khoảng thời gian xác định để tính học bổng chính sách} = \frac{\text{Tổng số học bổng chính sách của chương trình đào tạo theo niên chế} \times \text{Số mô-đun, tín chỉ học trong khoảng thời gian xác định để tính học bổng chính sách}}{\text{Tổng số mô-đun, tín chỉ}}$$

Trong đó:

$$\text{Tổng số học bổng chính sách của chương trình đào tạo theo niên chế} = \frac{\text{Mức học bổng chính sách 01 tháng của 01 HSSV của chương trình đào tạo theo niên chế}}{\text{HSSV của chương trình đào tạo theo niên chế}} \times \text{Số tháng học của cả khóa học của chương trình đào tạo theo niên chế}$$

Điều 6. Hồ sơ cấp chính sách nội trú

1. HSSV thuộc diện hưởng chính sách nội trú nộp hồ sơ 01 lần vào đầu khóa học. Riêng giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo (Bản sao được chứng thực từ bản chính) và giấy xác nhận ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán phải nộp hàng năm.

2. Trường hợp trong quá trình học, HSSV thuộc đối tượng được hưởng chính sách không nộp hoặc nộp chậm hồ sơ đề nghị hưởng chính sách nội trú theo quy định của trường không được hưởng chính sách nội trú.

3. Đối với đối tượng thuộc điểm a, khoản 1, Điều 4 hồ sơ gồm có:

a) HSSV người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, cận nghèo:

- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú (mẫu 1);
- Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã/phường cấp (bản sao chứng thực từ bản chính).

b) Học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số là người khuyết tật

- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú (mẫu 1);
- Giấy khai sinh (bản sao chứng thực từ bản chính);
- Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã/phường cấp (bản sao chứng thực từ bản chính) hoặc Quyết định của Ủy ban nhân dân xã/phường về việc trợ cấp xã hội đối với người khuyết tật sống tại cộng đồng trong trường hợp chưa có giấy xác nhận khuyết tật (bản sao chứng thực từ bản chính).

4. Đối với đối tượng thuộc Điểm b, Khoản 1, Điều 4 hồ sơ gồm có:

a) HSSV tốt nghiệp trường phổ thông dân tộc nội trú

- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú (mẫu 1);
- Bảng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (bản sao được chứng thực từ bản chính).

b) HSSV người dân tộc Kinh là người khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.

- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú (mẫu 1);
- Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã/phường cấp (bản sao chứng thực từ bản chính) hoặc Quyết định của Ủy ban nhân dân xã/phường về việc trợ cấp xã hội đối với người khuyết tật sống tại cộng đồng trong trường hợp chưa có giấy xác nhận khuyết tật (bản sao chứng thực từ bản chính).

- Căn cước hoặc Căn cước công dân hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú (bản sao có mang bản chính đối chiếu).

5. Đối với đối tượng thuộc Điểm c, Khoản 1, Điều 4 hồ sơ gồm có:

- Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú (mẫu 1);
- Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã/phường cấp (bản sao chứng thực từ bản chính).
- Căn cước hoặc Căn cước công dân hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú (bản sao có mang bản chính đối chiếu).

6. Đối với HSSV ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán, ngoài các giấy tờ quy định tại Khoản 3, Khoản 4, Khoản 5 của Điều này phải bổ sung Giấy xác nhận ở lại trường (mẫu 2).

Điều 7. Trình tự thực hiện chính sách nội trú

1. Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng, Trường thông báo cho HSSV tham gia chương trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng tại trường về chính sách nội trú, thời gian nộp hồ sơ.

2. Các khoa, nhà giáo chủ nhiệm triển khai đến học sinh, sinh viên, căn cứ Điều 3, Điều 4, Điều 5, Điều 6 của quy định này hướng dẫn học sinh, sinh viên thuộc đối tượng được xét hưởng chính sách nội trú làm hồ sơ nộp về Phòng QTCL-HSSV.

3. Phòng QTCL-HSSV căn cứ tại Điều 3, Điều 4, Điều 5, Điều 6 quy định này đối chiếu, thẩm định về tính chính xác của hồ sơ, tổng hợp, lập danh sách đối tượng được hưởng chính sách. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ phòng sẽ thông báo cho HSSV biết trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận hồ sơ.

4. Phòng QTCL-HSSV tổ chức họp xét và tham mưu Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định HSSV được hưởng chính sách nội trú.

Điều 8. Phương thức chi trả học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác

Thời gian cấp học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác được thực hiện 2 lần trong năm học: Lần 01 cấp cho 06 tháng vào tháng 10 hoặc tháng 11 hàng năm; lần 02 cấp cho 06 tháng vào tháng 3 hoặc tháng 4 năm sau. Trường hợp HSSV chưa được nhận học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác theo thời hạn quy định được truy lĩnh trong lần chi trả tiếp theo.

Điều 9. Quy định về dừng cấp học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác

1. Trong thời gian tham gia khóa học, nếu HSSV không còn thuộc đối tượng được hưởng chính sách nội trú theo quy định tại Điều 3 của Quy định này, HSSV sẽ không được hưởng chính sách nội trú tính từ thời điểm có hiệu lực của các giấy tờ xác nhận không còn thuộc đối tượng được hưởng chính sách nội trú hoặc tính từ thời điểm hết hiệu lực của các giấy tờ cũ xác nhận thuộc đối tượng được hưởng chính sách đã nộp cho nhà trường.

2. HSSV bị kỷ luật buộc thôi học hoặc nghỉ học do ốm đau, tai nạn hoặc các lý do khách quan khác không thể tiếp tục theo học. Thời gian không được hưởng chính sách nội trú tính từ ngày quyết định buộc thôi học hoặc quyết định nghỉ học có hiệu lực.

Trường hợp HSSV đã nhận học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác, dừng thực hiện chi trả học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác vào kỳ học tiếp theo.

3. HSSV trong thời gian bị đình chỉ học tập (có thời hạn), trừ trường hợp dừng học do ốm đau, tai nạn, học lại hoặc dừng học vì lý do khách quan được nhà trường xác nhận. Trường hợp HSSV đã nhận học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác, thực hiện khấu trừ số tiền học bổng chính sách (không khấu trừ tiền hỗ trợ khác) tương ứng với số tháng bị đình chỉ học tập vào kỳ học tiếp theo sau khi HSSV nhập học lại.

4. HSSV trong thời gian bị tạm giam, tạm giữ theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

a) Nếu được tuyên bố là không có tội và tiếp tục tham gia khóa học, sẽ được tiếp tục hưởng học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác theo quy định. Việc thực hiện cấp chính sách nội trú thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều này;

b) Nếu được tuyên bố là không có tội và không tiếp tục tham gia khóa học, sẽ bị dừng cấp chính sách nội trú từ thời điểm quyết định nghỉ học đối với HSSV có hiệu lực. Trường hợp HSSV đã nhận học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác, việc dừng cấp chính sách nội trú theo quy định tại Khoản 2 Điều này;

c) Nếu bị kết luận là có tội, HSSV sẽ bị dừng cấp chính sách nội trú từ thời điểm quyết định của cơ quan có thẩm quyền có hiệu lực. Trường hợp HSSV đã nhận học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác, việc dừng cấp chính sách nội trú theo quy định tại Khoản 2 Điều này.

5. Trong trường hợp HSSV nghỉ học theo quy định tại Khoản 2, Khoản 3 và Khoản 4 Điều này sẽ không được hưởng chính sách nội trú khi tham gia các chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp khác.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Phòng QTCL-HSSV có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu thực hiện chính sách nội trú của trường theo quy định.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung cần sửa đổi bổ sung, đề nghị các đơn vị, cá nhân góp ý trực tiếp hoặc bằng văn bản gửi về phòng QTCL-HSSV tổng hợp đề xuất Hiệu trưởng xem xét phê duyệt phù hợp quy định./.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ

Kính gửi: **Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang**

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân:

cấp ngày tháng năm nơi cấp:

Lớp: Khóa: Khoa:

Mã số học sinh, sinh viên:

Thuộc đối tượng: .

Căn cứ Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để cấp chính sách nội trú theo quy định.

Khánh Hòa, ngày.....tháng....năm

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN VÀ CẤP HỖ TRỢ

Kính gửi:

- Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;
- Phòng TC-TC;
- Phòng QTCL-HSSV.

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân:.....

cấp ngày tháng năm nơi cấp.....

Lớp: Khóa: Khoa:

Mã số học sinh, sinh viên:.....

Đề nhà trường cấp tiền hỗ trợ ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán năm theo quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp, tôi làm đơn này đề nghị Phòng Tổ chức - Tài chính xác nhận là tôi “ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán năm.....” với lý do¹:

.....

Khánh Hòa, ngày.....tháng....năm

Xác nhận của Phòng TC-TC

*(Quản lý học sinh, sinh viên ở lại trường
 trong dịp Tết Nguyên đán)*

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

(1)Đề nghị ghi rõ lý do mang tính khách quan liên quan đến việc học tập, thực tập hoặc sức khỏe cần phải ở lại trường trong dịp Tết Nguyên đán.