

Số: 502/QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 16 tháng 12 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành quy trình Bảo lưu kết quả học tập**

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

*Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CĐKTCN ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;*

*Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐT BXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTB&XH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;*

*Căn cứ Thông báo số 187/TB-CĐKTCN 07/8/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc xây dựng, rà soát, điều chỉnh quy chế, quy định, quy trình;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên, Trưởng phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình Bảo lưu kết quả học tập.

*( Quy trình kèm theo)*

**Điều 2.** Quy trình kèm theo Quyết định này được thay thế cho quy trình đã ban hành trước đây và có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên, trưởng phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất, trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan và học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Cổng thông tin HSSV;
- Lưu VT, QTCL - HSSV.

**HIỆU TRƯỞNG**

**ThS. Nguyễn Văn Lực**



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Khu trường học đào tạo và dạy nghề Bắc Hòn  
Ông, phường Nam Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa

Điện thoại: 0258.3881139

Email: [cdkten@khanhhoa.gov.vn](mailto:cdkten@khanhhoa.gov.vn)

Fax: 0258.3881139

Website: <http://cdktennt.edu.vn>

QUY TRÌNH  
BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

Mã hóa : QT.13  
Ban hành lần : Thứ ba  
Hiệu lực từ ngày : 16/ 12 /2025

| NGƯỜI SOẠN THẢO                                                                     | TRƯỞNG ĐƠN VỊ                                                                       | HIỆU TRƯỞNG                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| Đỗ Như Đồng                                                                         | Võ Thành Hoàng Hiếu                                                                 | Nguyễn Văn Lực                                                                        |

## **1. Mục đích và phạm vi áp dụng**

### **a. Mục đích:**

Thực hiện quy trình này nhằm thống nhất cách thức và phương pháp giải quyết yêu cầu xin bảo lưu kết quả học tập của HSSV.

### **b. Phạm vi áp dụng:**

Quy trình này áp dụng khi giải quyết yêu cầu xin bảo lưu kết quả học tập của HSSV hệ trung cấp và hệ cao đẳng đang theo học tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

## **2. Định nghĩa và từ viết tắt**

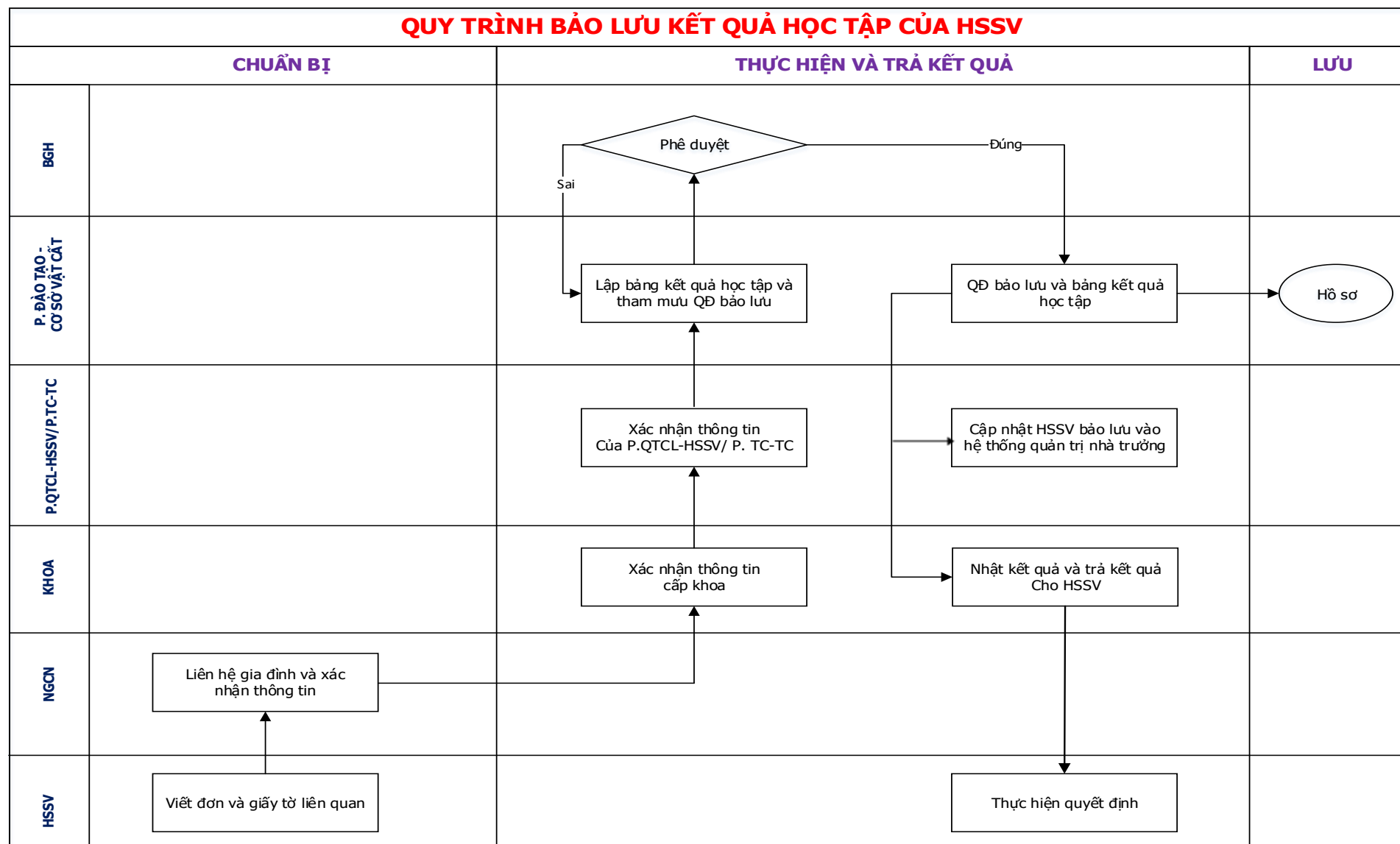
### **a. Định nghĩa:**

Bảo lưu kết quả học tập là một khái niệm trong lĩnh vực giáo dục, thường được sử dụng để mô tả việc duy trì và lưu giữ thông tin về thành tích học tập của một học sinh hoặc sinh viên trong một khoảng thời gian nhất định.

### **b. Từ viết tắt:**

|           |                                              |
|-----------|----------------------------------------------|
| BGH       | : Ban Giám Hiệu;                             |
| ĐT-CSVC   | : Đào tạo – Cơ sở vật chất;                  |
| QTCL-HSSV | : Quản trị chất lượng – Học sinh, sinh viên; |
| TC - TC   | : Tổ chức - Tài chính;                       |
| NGCN      | : Nhà giáo chủ nhiệm;                        |
| HSSV      | : Học sinh, sinh viên;                       |
| QĐ        | : Quyết định;                                |
| MĐ/MH     | : Mô đun/Môn học;                            |

### 3. Lưu đồ



#### 4. Đặc tả

| TT | Tên bước công việc                                          | Nội dung                                                                                                                                                                                                                                              | Bộ phận/<br>Người thực hiện           | Bộ phận/<br>Người phối hợp thực hiện | Kết quả đạt được                | Hạn hoàn thành | Biểu mẫu/<br>Hồ sơ       |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1  | Viết đơn                                                    | HSSV có nhu cầu xin bảo lưu kết quả học tập thì viết đơn nộp cho GVCN với điều kiện HSSV thuộc một trong các trường hợp quy định ở Khoản 2 Điều 9 Quyết định số 1479/QĐ-CĐKTCN ngày 27/9/ 2022 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.      | HSSV                                  | - Cán bộ lớp;<br>- NGCN.             | Đơn xin bảo lưu kết quả học tập |                | BM/QT13/P.<br>ĐT-CSVC/01 |
| 2  | Kiểm tra, xác nhận thông tin                                | - GVCN tiếp nhận đơn, tìm hiểu tình hình HSSV và tư vấn cho HSSV.                                                                                                                                                                                     | NGCN                                  |                                      | Đơn xin bảo lưu kết quả học tập |                |                          |
| 3  | Tổng hợp, xác nhận cấp khoa, phòng TC-TC và phòng QTCL-HSSV | - Lãnh đạo khoa tổng hợp đơn, kiểm tra và xác nhận;<br>- Lãnh đạo phòng TC-TC kiểm tra và xác nhận về học phí;<br>- Lãnh đạo phòng QTCL-HSSV kiểm tra và xác nhận hiện là HSSV của nhà trường và các vấn đề ký túc xá;<br>- Nộp đơn về phòng ĐT-CSVC. | Trưởng khoa<br>P.TC-TC<br>P.QTCL-HSSV | NGCN<br>Thủ quỹ<br>Cán bộ QTCL-HSSV  | Đơn xin bảo lưu kết quả học tập | 1 ngày         |                          |

| <b>TT</b> | <b>Tên bước công việc</b>              | <b>Nội dung</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Bộ phận/<br/>Người thực hiện</b> | <b>Bộ phận/<br/>Người phối hợp thực hiện</b> | <b>Kết quả đạt được</b>                                                                                                                                     | <b>Hạn hoàn thành</b> | <b>Biểu mẫu/<br/>Hồ sơ</b>                   |
|-----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| 4         | Lập bảng kết quả học tập và QĐ bảo lưu | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ đơn đề tiến hành lập bảng điểm bảo lưu học tập các MH/MĐ ở các học kỳ đã đạt yêu cầu;</li> <li>- Soạn thảo quyết định cho tạm dừng chương trình đang học và bảo lưu điểm học tập;</li> <li>- Trình BGH phê duyệt.</li> </ul> | Phòng ĐT-CSVC                       | Khoa                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảng kết quả bảo lưu học tập;</li> <li>- QĐ cho tạm dừng chương trình đang học và bảo lưu điểm học tập.</li> </ul> | 1 ngày                | BM/QT13/P.ĐT-CSVC/02<br>BM/QT13/P.ĐT-CSVC/03 |
| 5         | Ký duyệt                               | Xem xét, ký duyệt QĐ cho tạm dừng chương trình đang học và bảo lưu điểm học tập.                                                                                                                                                                                             | BGH                                 | Phòng ĐT-CSVC                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảng kết quả bảo lưu học tập;</li> <li>- QĐ cho tạm dừng chương trình đang học và bảo lưu điểm học tập.</li> </ul> | 1 ngày                |                                              |
| 6         | Hoàn tất thủ tục                       | Tiếp nhận, photo, đóng dấu thành 03 bản.                                                                                                                                                                                                                                     | Phòng ĐT-CSVC                       | Văn thư                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảng kết quả bảo lưu học tập;</li> <li>- QĐ cho tạm dừng chương trình đang học và bảo lưu điểm học tập.</li> </ul> | 1 ngày                |                                              |

| <b>TT</b> | <b>Tên bước công việc</b> | <b>Nội dung</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Bộ phận/<br/>Người thực hiện</b> | <b>Bộ phận/<br/>Người phối hợp thực hiện</b> | <b>Kết quả đạt được</b>                                                                             | <b>Hạn hoàn thành</b> | <b>Biểu mẫu/<br/>Hồ sơ</b> |
|-----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 7         | Trả kết quả cho HSSV      | - Nhận QĐ cho tạm dừng chương trình đang học và bảo lưu điểm học tập; Bảng kết quả bảo lưu học tập từ Phòng ĐT-CSVC;<br>- Trả 01 bản QĐ cho tạm dừng chương trình đang học và bảo lưu điểm học tập; Bảng kết quả bảo lưu học tập cho HSSV. | Khoa                                | Văn thư                                      | - Bảng kết quả bảo lưu học tập;<br>- QĐ cho tạm dừng chương trình đang học và bảo lưu điểm học tập. | 1 ngày                |                            |
| 8         | Thực hiện quyết định.     | - Khi nhận được QĐ cho tạm dừng chương trình đang học và bảo lưu điểm học tập; Bảng kết quả bảo lưu học tập thì HSSV mới được nghỉ học và bảo lưu kết quả học tập theo thời hạn quy định.                                                  | HSSV                                | Khoa                                         | - Bảng kết quả bảo lưu học tập;<br>- QĐ cho tạm dừng chương trình đang học và bảo lưu điểm học tập. |                       |                            |
| 9         | Lưu hồ sơ                 | Lưu hồ sơ, theo dõi và giải quyết cho HSSV học lại khi có nhu cầu.                                                                                                                                                                         | Phòng ĐT-CSVC                       |                                              | - Bảng kết quả bảo lưu học tập;<br>- QĐ cho tạm dừng chương trình đang học và bảo lưu điểm học tập. |                       |                            |

## 5. Các biểu mẫu/ hướng dẫn kèm theo

| STT | Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn                                | Ký hiệu              |
|-----|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1   | Đơn xin bảo lưu kết quả học tập                               | BM/QT13/P.ĐT-CSVC/01 |
| 2   | QĐ cho tạm dừng chương trình đang học và bảo lưu điểm học tập | BM/QT13/P.ĐT-CSVC/02 |
| 3   | Kết quả bảo lưu học tập                                       | BM/QT13/P.ĐT-CSVC/03 |

UBND TỈNH KHÁNH HÒA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày.....tháng..... năm .....

## ĐƠN XIN BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kính gửi:

- Ban giám hiệu;
- Phòng Đào tạo-Cơ sở vật chất;
- Phòng QTCL- HSSV;
- Nhà giáo Chủ nhiệm lớp.....;
- Khoa.....

Em tên: .....

Sinh ngày:..... Nơi sinh:.....

Địa chỉ thường trú:.....

Hiện đang học lớp:.....Mã số HSSV: ..... Nghề:

Nay em viết đơn này kính mong Nhà giáo chủ nhiệm, Khoa và Ban giám hiệu cùng các phòng chuyên môn, cho em được bảo lưu kết quả học tập trong thời gian qua.

Lý do: .....

.....

Em xin chân thành cảm ơn!

Khánh Hòa, ngày.....tháng.....năm.....

Ý kiến của Nhà giáo chủ nhiệm

Người viết đơn

.....

Ý kiến Khoa .....

Xác nhận Học phí của kế toán  
Phòng TC-TC

.....

.....

Ý kiến phòng QLCL - HSSV

Ý kiến phòng ĐT - CSVC

BAN GIÁM HIỆU

UBND TỈNH KHÁNH HÒA  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Cho tạm dừng chương trình đang học và được bảo lưu điểm học tập**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

*Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CDKTCN ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;*

*Căn cứ Quyết định số 1479/QĐ-CDKTCN ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc Ban hành Quy định tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế, theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;*

*Xét đơn xin bảo lưu kết quả học tập của học sinh, sinh viên;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo-Cơ sở vật chất.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cho tạm dừng chương trình đang học và được bảo lưu điểm học tập của học sinh, sinh viên:

Họ và tên:.....

- Sinh ngày: .....

Lớp: .....

- Niên khóa: 20..-20..

Địa chỉ: .....

Lý do: .....

**Điều 2.** Học sinh, sinh viên ..... được bảo lưu điểm học tập năm học 20.....-20.....

Thời gian bảo lưu: Từ ngày ..... đến ngày.....

Khi trở lại học tập phải có đơn xin học lại và có xác nhận của chính quyền địa phương.

**Điều 3.** Trưởng phòng ĐT-CSVC, Trưởng các đơn vị liên quan, Nhà giáo chủ nhiệm lớp ..... và học sinh, sinh viên có tên tại **Điều 1** căn cứ quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Phòng QTCL-HSSV (phối hợp);
- Cổng thông tin điện tử;

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

UBND TỈNH KHÁNH HÒA  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾT QUẢ BẢO LƯU HỌC TẬP**

(Kèm theo Quyết định số ...../QĐ-CDKTCN ngày .....  
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

| STT | Môn học/môđun | Hệ số | Điểm |
|-----|---------------|-------|------|
| 1   |               |       |      |
| 2   |               |       |      |
| 3   |               |       |      |
| 4   |               |       |      |
| 5   |               |       |      |
| 6   |               |       |      |
| 7   |               |       |      |
| 8   |               |       |      |
| 9   |               |       |      |
| 10  |               |       |      |
| 11  |               |       |      |
| 12  |               |       |      |
| 13  |               |       |      |
| 14  |               |       |      |
| 15  |               |       |      |
| 16  |               |       |      |
| 17  |               |       |      |
| 18  |               |       |      |