

Số: 503/QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 16 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy trình Mở mã ngành, nghề đào tạo mới

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CDKTCN ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLDTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTB&XH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 187 /TB-CDKTCN 07/8/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc xây dựng, rà soát, điều chỉnh quy chế, quy định, quy trình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên, Trưởng phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình Mở mã ngành, nghề đào tạo mới.

(Quy trình kèm theo)

Điều 2. Quy trình kèm theo Quyết định này được thay thế cho quy trình đã ban hành trước đây và có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên, trưởng phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất, trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Công thông tin điện tử trường;
- Lưu VT, QTCL - HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Văn Lực



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Khu trường học đào tạo và dạy nghề Bắc Hòn
Ông, Phường Nam Nha Trang, Tỉnh Khánh Hòa.

Điện thoại: 0258.3881139

Email: cdkten@khanhhoa.gov.vn

Fax: 0258.3881139

Website: www.cdktcnnt.edu.vn

QUY TRÌNH
MỞ MÃ NGÀNH, NGHỀ ĐÀO TẠO MỚI

Mã hóa: QT.14
Ban hành lần: Thứ hai
Hiệu lực từ ngày: 16/12 /2025

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ	HIỆU TRƯỞNG
		
Võ Thành Hoàng Hiếu	Võ Thành Hoàng Hiếu	Nguyễn Văn Lực

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích

Quy trình này được xây dựng nhằm quy định thống nhất trình tự thực hiện, phân công trách nhiệm và cơ chế phối hợp giữa các đơn vị trong việc đăng ký bổ sung hoạt động GDNN (mở mã ngành, nghề đào tạo mới) tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang. Mục tiêu là đảm bảo công tác mở ngành, nghề mới được thực hiện một cách bài bản, hiệu quả, tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật, đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động và phù hợp với chiến lược phát triển chung của Nhà trường.

b. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng đối với Ban Giám hiệu, các Khoa chuyên môn, Phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất, Phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên, Phòng Tổ chức - Tài chính và các đơn vị, cá nhân có liên quan trong toàn Trường khi triển khai các hoạt động liên quan đến việc mở ngành, nghề đào tạo mới ở các trình độ cao đẳng, trung cấp.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa: Quy trình mở ngành/ngành mới được thực hiện dựa trên trình tự các bước mà một cơ sở giáo dục nghề nghiệp cần làm, để được cơ quan quản lý nhà nước cho phép đào tạo một ngành hoặc nghề mới so với danh mục ngành/ngành hiện có của cơ sở.

b. Từ viết tắt

GDNN: Giáo dục nghề nghiệp.

CTĐT: Chương trình đào tạo.

BCN/TBS: Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn chương trình đào tạo.

HĐTĐ: Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo.

P.ĐT-CSVC: Phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất.

P.QTCL-HSSV: Phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên.

P.KHTC: Phòng Tổ chức - Tài chính.

BGH: Ban Giám hiệu.

Sở GDĐT: Sở Giáo dục và đào tạo.

CGDNN&GDTX: Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên

3. Lưu đồ quy trình (Xem trang 3)

4. Đặc tả chi tiết Quy trình

GIAI ĐOẠN 1: CHUẨN BỊ NỘI BỘ (Tuân thủ Thông tư 01/2024/TT-BLĐTBXH)

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ Hồ sơ
1	Khảo sát, Đề xuất và Phê duyệt chủ trương	- Khảo sát nhu cầu thị trường lao động, phân tích đối thủ cạnh tranh. - Đánh giá sơ bộ năng lực nội tại của Khoa (nhân sự, CSVC). - Lập Tờ trình đề xuất mở ngành, nghề mới gửi BGH.	Khoa chuyên môn	P.ĐT-CSVCS, P.QTCL-HSSV	Tờ trình đề xuất mở ngành, nghề mới.	07 ngày	BM/QT14/ P.ĐT-CSVCS/01
2	Đánh giá Tính khả thi và Xây dựng Đề án chi tiết	- Đánh giá chi tiết các điều kiện đảm bảo chất lượng: + Nhân sự (tối thiểu 60% cơ hữu). + CSVCS (tối thiểu 5,5 m²/SV). + Nguồn lực tài chính, thư viện. - Xây dựng Đề án mở ngành, nghề chi tiết. - BGH họp xem xét, phê duyệt Đề án.	P.ĐT-CSVCS (Chủ trì)	Khoa, P.TCTC, P.QTCL-HSSV	- Báo cáo đánh giá tính khả thi. - Đề án mở ngành, nghề được BGH phê duyệt.	30 ngày	BM/QT14/ P.ĐT-CSVCS/02 BM/QT14/ P.ĐT-CSVCS/03
3	Thành lập BCN/TBS và Xây dựng Kế hoạch	- Khoa đề xuất danh sách thành viên BCN/TBS. - P.ĐT-CSVCS tham mưu Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập BCN/TBS. - BCN/TBS xây dựng kế hoạch chi tiết biên soạn CTĐT.	Khoa, P.ĐT-CSVCS	BGH	- Quyết định thành lập BCN/TBS. - Kế hoạch biên soạn CTĐT.	07 ngày	BM/QT01/ P.ĐT-CSVCS/03 BM/QT01/ P.ĐT-CSVCS/02

4	Tổ chức biên soạn dự thảo CTĐT	- Thu thập tài liệu, phân tích nghề, xác định chuẩn đầu ra. - Biên soạn cấu trúc chương trình, đề cương chi tiết các môn học/mô-đun theo quy định tại TT 01/2024/TT-BLĐTBOXH.	BCN/TBS	Khoa chuyên môn	Dự thảo CTĐT (lần 1).	30 ngày	Theo mẫu TT01/2024/TT-BLĐTBOXH (PL 1,2,3)
5	Tổ chức Hội thảo lấy ý kiến chuyên gia	- Tổ chức hội thảo với chuyên gia, doanh nghiệp, nhà giáo có kinh nghiệm. - Ghi nhận, tổng hợp ý kiến góp ý. - Chính sửa, hoàn thiện dự thảo CTĐT.	BCN/TBS	Khoa, P.ĐT-CSVC	- Biên bản hội thảo. - Dự thảo CTĐT (lần 2).	07 ngày	BM/QT01/P.ĐT-CSVC/08
6	Thành lập và Tổ chức thẩm định của HĐĐT	- P.ĐT-CSVC tham mưu Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập HĐĐT. - HĐĐT tổ chức phiên họp thẩm định, nhận xét, đánh giá, bỏ phiếu.	P.ĐT-CSVC	BGH, HĐĐT, BCN/TBS	- Quyết định thành lập HĐĐT. - Biên bản họp HĐĐT và các phiếu nhận xét, đánh giá.	07 ngày	BM/QT01/P.ĐT-CSVC/09 BM/QT01/P.ĐT-CSVC/12
7	Hoàn thiện và Ban hành CTĐT	- BCN/TBS chỉnh sửa CTĐT theo kết luận của HĐĐT. - P.ĐT-CSVC hoàn thiện hồ sơ, trình Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành CTĐT.	BCN/TBS, P.ĐT-CSVC	BGH	Quyết định ban hành CTĐT chính thức.	05 ngày	BM/QT01/P.ĐT-CSVC/14

GIAI ĐOẠN 2: THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (Tuân thủ Nghị định 143/2016/NĐ-CP và 24/2022/NĐ-CP)

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ Hồ sơ
8	Chuẩn bị và Hoàn thiện Hồ sơ Đăng ký	- Tập hợp đầy đủ các tài liệu minh chứng: QĐ ban hành CTĐT, danh sách giảng viên, thống kê CSVC, thiết bị, biên bản thẩm định, v.v. - Soạn thảo Văn bản đăng ký (Mẫu 07) và Báo cáo đăng ký (Mẫu 08).	P.ĐT-CSVC	Khoa, P.TCTC, các đơn vị liên quan	Bộ hồ sơ đăng ký bổ sung hoạt động GDNN hoàn chỉnh.	10 ngày	Theo mẫu Nghị định 24/2022/NĐ -CP
9	Trình ký và Nộp hồ sơ	- P.ĐT-CSVC trình BGH ký duyệt toàn bộ hồ sơ. - Nộp hồ sơ đến CGDNN&GDTX qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến, bưu chính hoặc nộp trực tiếp.	P.ĐT-CSVC	BGH	Biên nhận/Xác nhận đã nộp hồ sơ.	03 ngày	
10	Theo dõi và Giải trình (nếu có)	- Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ trên hệ thống. - Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung giải trình, bổ sung hồ sơ khi có yêu cầu từ CGDNN&GDTX.	P.ĐT-CSVC	Khoa, các đơn vị liên quan	Các văn bản giải trình, hồ sơ bổ sung (nếu có).	Theo yêu cầu của CGDN N&GD TX	
11	Nhận Giấy chứng nhận và Triển khai	- P.ĐT-CSVC nhận bản chính Giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động GDNN. - Thông báo chính thức cho các đơn vị	P.ĐT-CSVC	BGH, Khoa, P.TCTC	Bản chính Giấy chứng nhận.	Theo lịch của CGDN N&GD	Theo mẫu Nghị định 24/2022/NĐ -CP

		liên quan để chuẩn bị công tác tuyển sinh, đào tạo.				TX	
12	Lưu trữ hồ sơ	- Lưu trữ toàn bộ hồ sơ (bản cứng và bản mềm) của quá trình mở ngành, nghề theo quy định về lưu trữ của Nhà trường và pháp luật.	P.ĐT- CSVN, P.TCTC		Hồ sơ được lưu trữ đầy đủ, khoa học.	15 ngày sau khi nhận GCN	

5. Các biểu mẫu/ hướng dẫn kèm theo

TT	Tên biểu mẫu/Hồ sơ	Ký hiệu
1.	Tờ trình đề xuất mở ngành, nghề mới.	BM/QT14/P.ĐT-CSVC/01
2.	Báo cáo đánh giá tính khả thi.	BM/QT14/P.ĐT-CSVC/02
3.	Đề án mở ngành, nghề được BGH phê duyệt.	BM/QT14/P.ĐT-CSVC/03
4.	Kế hoạch biên soạn CTĐT.	BM/QT01/P.ĐT-CSVC/02
5.	Quyết định thành lập BCN/TBS.	BM/QT01/P.ĐT-CSVC/03
6.	Dự thảo CTĐT.	Theo mẫu TT01/2024/TT-BLĐTBXH
7.	Biên bản hội thảo.	BM/QT01/P.ĐT-CSVC/08
8.	Quyết định thành lập HĐTĐ.	BM/QT01/P.ĐT-CSVC/09
9.	Biên bản họp HĐTĐ và các phiếu nhận xét, đánh giá.	BM/QT01/P.ĐT-CSVC/12
10.	Quyết định ban hành CTĐT chính thức.	BM/QT01/P.ĐT-CSVC/14
11.	Bộ hồ sơ đăng ký bổ sung hoạt động GDNN hoàn chỉnh.	Theo mẫu NĐ 24/2022/NĐ-CP
12.	Bản chính Giấy chứng nhận.	Theo mẫu NĐ 24/2022/NĐ-CP