

Số: 515/QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 18 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy trình Bảo trì, bảo dưỡng thiết bị

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CDKTCN ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTB&XH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 187 /TB-CDKTCN 07/8/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc xây dựng, rà soát, điều chỉnh quy chế, quy định, quy trình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên, Trưởng phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất..

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình Bảo trì, bảo dưỡng thiết bị.

(Quy trình kèm theo)

Điều 2. Quy trình kèm theo Quyết định này được thay thế cho quy trình đã ban hành trước đây và có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên, trưởng phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất, trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Lưu VT, QTCL - HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Văn Lực



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Bắc Hòn Ông, Nam Nha Trang, Khánh Hòa

Điện thoại: 0258.3881139

Email: cdkten@khanhhoa.gov.vn

Fax: 0258.3881139

Website: www.cdktcnnt.edu.vn

QUY TRÌNH
BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG THIẾT BỊ

Mã hóa : QT.28
Ban hành lần : Thứ hai
Hiệu lực từ ngày : 18/12/2025

NGƯỜI SOẠN THẢO	PHÓ TRƯỞNG ĐƠN VỊ	HIỆU TRƯỞNG
		
Bùi Tấn Hùng	Nguyễn Hữu Thân	Nguyễn Văn Lực

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích:

Quy trình việc bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị. Việc xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm khai thác có hiệu quả, tăng tuổi thọ sử dụng và tránh lãng phí, hạn chế những sự cố, rủi ro do máy móc, thiết bị gây ra làm ảnh hưởng đến công tác hành chính, giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

2. Phạm vi áp dụng:

- Áp dụng cho mọi bộ phận sử dụng máy móc, thiết bị có ảnh hưởng đến hoạt động giảng dạy và nghiên cứu khoa học tại các Khoa/Trung tâm/Phòng ban;
- Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm giám sát việc thực hiện quy trình này;
- Người được giao trách nhiệm bảo trì thiết bị phải tuân thủ theo quy trình này.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa;

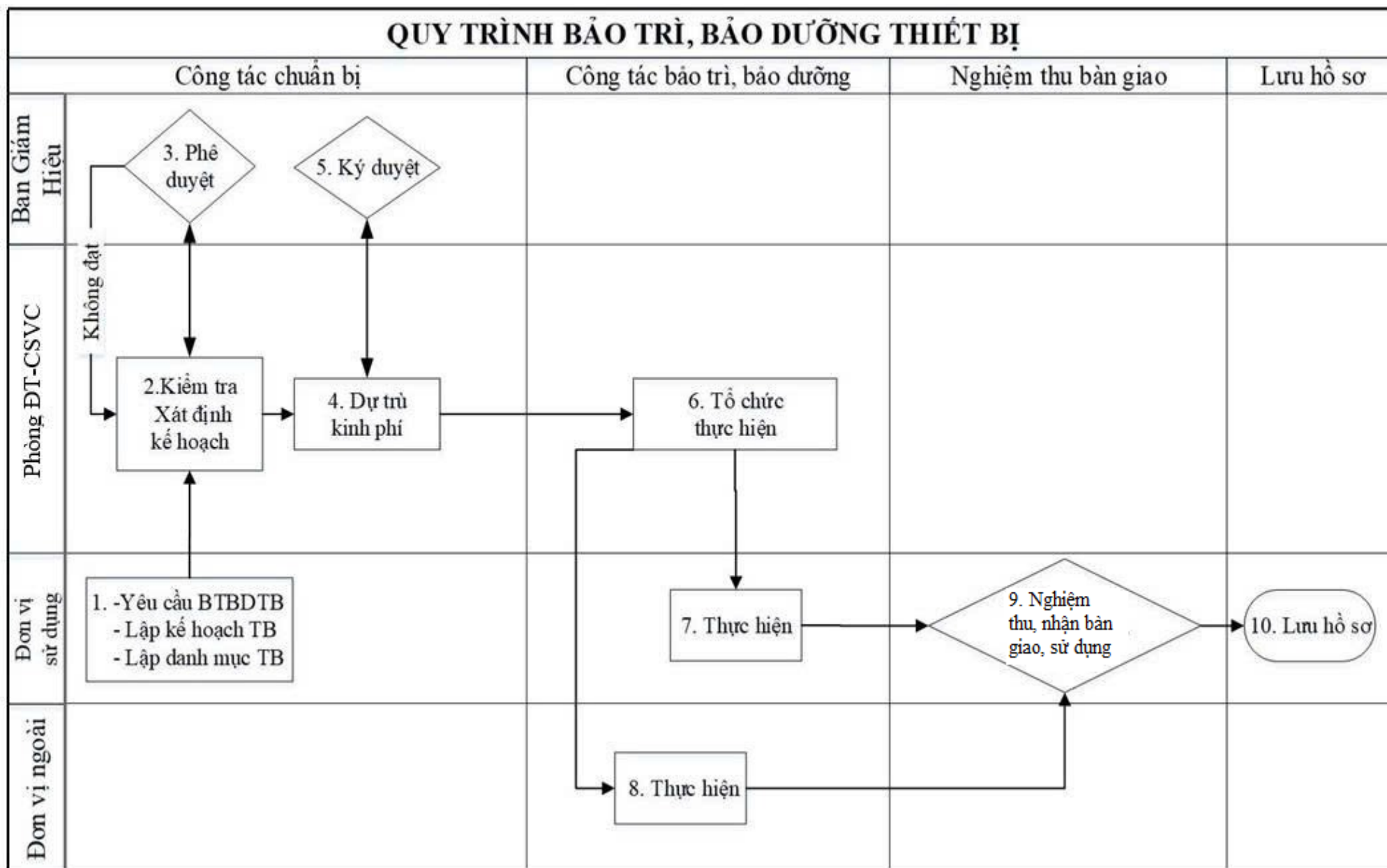
- Bảo trì, bảo dưỡng thiết bị, máy móc: hành động được tiến hành định kỳ bằng các phương tiện để đảm bảo sự vận hành các thiết bị, máy móc được liên tục;
- Phương tiện bao gồm: người, thiết bị, phương pháp;
- Được thực hiện sau một chu kỳ hoạt động của máy được xác định bằng thời gian hoạt động. Công việc kiểm tra thông thường dùng thiết bị chuyên dùng;
- Phải kết hợp với việc sửa chữa nhỏ và thay thế một số chi tiết phụ như ổ lăn, các căn điều chỉnh, bánh răng, trục vít, dây đai...;
- Tuy nhiên, công việc chính vẫn là kiểm tra, phát hiện ngăn chặn hư hỏng.

2. Từ viết tắt:

- | | | | |
|-----------|------------------------------|----------|-------------------------------|
| - VTNNL | : Vật tư, nguyên, nhiên liệu | - CTMT | : Chương trình mục tiêu |
| - ĐT-CSVC | : Đào tạo – Cơ sở vật chất | - QT | : Quy trình |
| - TC-TC | : Tổ chức - Tài chính | - CĐKTCN | : Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ |
| - ĐVSD | : Đơn vị sử dụng | - DM | : Danh mục |
| - HSSV | : Học sinh sinh viên | - BTBĐTB | : Bảo trì bảo dưỡng thiết bị |

3. Lưu đồ: (Xem trang 4,5)

4. Đặc tả: (Xem trang 6-8 và 9)



STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Đề xuất nhu cầu	- Đơn vị quản lý, sử dụng làm đề xuất bảo trì, bảo dưỡng thiết bị, lập danh mục và kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng thiết bị; - Sau khi đề xuất đã được các khoa, phòng liên quan phê duyệt thì gửi phòng ĐT-CSVC.	Đơn vị, cá nhân đề xuất	Khoa, Phòng Ban	Đề xuất bảo trì, bảo dưỡng thiết bị và kế hoạch BTBDTB		BM/QT.27/ĐT-CSVC/01; BM/QT.28/ĐT-CSVC/01.
2.	Kiểm tra, xác định	- Phòng ĐT-CSVC kiểm tra, xác định sự cần thiết BTBDTB và kế hoạch BTBDTB; - Yêu cầu làm rõ những nội dung còn thiếu, chưa rõ.	Đơn vị sử dụng, phòng ĐT-CSVC.	Khoa, Phòng Ban và đơn vị sử dụng	Xác định được danh mục và kế hoạch máy móc thiết bị được BTBD.	05 ngày	BM/QT.28/ĐT-CSVC/02
3.	Phê duyệt	- Trình BGH phê duyệt; - Đồng ý.	BGH	Phòng ĐT-CSVC, Đơn vị sử dụng	Đề xuất bảo trì, bảo dưỡng thiết bị và kế hoạch BTBDTB được duyệt	02 ngày	
		Không đồng ý	BGH	Phòng ĐT-CSVC, Đơn vị sử dụng	Quay về bước trước	02 ngày	
4.	Dự trù kinh phí	Dự trù kinh phí BTBDTB	Phòng ĐT-CSVC, đơn vị được thuê, đơn vị sử dụng/ cá nhân liên quan	Phòng ĐT-CSVC, phòng TC-TC Đơn vị sử dụng/ cá nhân liên quan	Kinh phí thực hiện BTBDTB	05 ngày	
5.	Phê duyệt	- Trình BGH phê duyệt kinh phí; - Đồng ý.	BGH	Phòng ĐT-CSVC/ cá nhân liên quan	Kinh phí thực hiện BTBDTB được duyệt	02 ngày	

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		Không đồng ý	BGH	Phòng ĐT-CSVC/ cá nhân liên quan	Quay về bước trước		
6.	Tổ chức thực hiện	Thuê đơn vị ngoài thực hiện	Đơn vị ngoài, Phòng ĐT-CSVC, Đơn vị sử dụng/ cá nhân liên quan	Đơn vị ngoài, Phòng ĐT-CSVC, Đơn vị sử dụng/ cá nhân liên quan	Thực hiện BTBDTB máy móc	Theo thỏa thuận hoặc hợp đồng.	Hợp đồng theo quy định hiện hành
		Đơn vị quản lý, sử dụng thực hiện	Phòng ĐT-CSVC, Đơn vị sử dụng/ cá nhân liên quan	Phòng ĐT-CSVC, Đơn vị sử dụng/ cá nhân liên quan	Thực hiện BTBDTB máy móc	Theo kế hoạch	
7.	Nghiệm thu	Tình trạng hoạt động của thiết bị máy móc	Phòng ĐT-CSVC, Đơn vị sử dụng/ cá nhân liên quan.	Phòng ĐT-CSVC, phòng TC-TC và đơn vị sử dụng	Thiết bị máy móc hoạt động đạt yêu cầu. Biên bản nghiệm thu	Theo kế hoạch hoặc hợp đồng thuê ngoài	BM/QT.28/ĐT-CSVC/03
8.	Nhận bàn giao, đưa vào sử dụng, lưu hồ sơ	Đưa thiết bị máy móc vào phục vụ giảng dạy	Phòng ĐT-CSVC, Đơn vị sử dụng/ cá nhân liên quan.	Phòng ĐT-CSVC, phòng TC-TC và đơn vị sử dụng	Thiết bị máy móc hoạt động đạt yêu cầu. Biên bản nghiệm thu Hồ sơ lưu	Theo kế hoạch hoặc hợp đồng thuê ngoài	BM/QT.27/ĐT-CSVC/01 BM/QT.28/ĐT-CSVC/01 BM/QT.28/ĐT-CSVC/02 BM/QT.28/ĐT-CSVC/03

5. Các biểu mẫu/ hướng dẫn

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
01	Giấy đề xuất	BM/QT.27/ĐT-CSVC/01
02	Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng thiết bị	BM/QT.28/ĐT-CSVC/01
03	Biên bản kiểm tra	BM/QT.28/ĐT-CSVC/02
04	Biên bản nghiệm thu, bàn giao	BM/QT.28/ĐT-CSVC/03
05	Báo cáo	BM/QT.28/ĐT-CSVC/04

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
PHÒNG/KHOA/TRUNG TÂM.....
BỘ MÔN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ XUẤT

Kính gửi :

- Ban Giám hiệu.
- Phòng/Khoa/Trung tâm.....
- Bộ môn.....

Họ và tên :

Chức vụ :

Đơn vị :

Nội dung:

Đề phục vụ

.....

Tôi xin đề xuất như sau:

.....

Trân trọng kính đề nghị./.

Khánh Hòa, ngày tháng năm.....

Phòng ĐT-CSVC

Phòng/Khoa/Trung tâm

Bộ môn/Người đề xuất

Ban Giám hiệu

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHÀ TRANG
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

KẾ HOẠCH BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG MÁY MÓC THIẾT BỊ

Nhằm khai thác hiệu quả trong việc đầu tư cũng như tăng tuổi thọ của thiết bị, việc bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị phải được quan tâm đúng mức và thực hiện thường xuyên theo định kỳ.

Nay bộ môn.....thuộc khoa.....lên Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, học tập, nghiên cứu và quản lý như sau:

TT	Tên thiết bị	Mã tài sản/ mã hiệu	Nội dung bảo trì, bảo dưỡng		Thời gian thực hiện	Ghi chú
			Lần 1	Lần 2		
1						
2						
3						
4						

Đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện đúng kế hoạch nêu trên, nhằm đảm bảo chất lượng phục vụ công tác giảng dạy, học tập, nghiên cứu và quản lý./.

Nha Trang, ngày...tháng....năm

Phòng ĐT-CSVC

Khoa

Bộ môn

Ban Giám Hiệu

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
PHÒNG ĐÀO TẠO- CƠ SỞ VẬT CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA MÁY MÓC THIẾT BỊ

Hôm nay ngày.....tháng.....năm..... Tại xưởngbộ môn
..... thuộc khoa....., chúng tôi gồm có:

I. Đại diện phòng ĐT-CSVC:

- Ông(bà):..... Chức vụ:
- Ông(bà):..... Chức vụ :
- Ông(bà):..... Chức vụ:

II: Đại diện bộ môn , khoa (Đơn vị sử dụng thiết bị):

- Ông(bà):..... Chức vụ:
- Ông(bà):..... Chức vụ :
- Ông(bà):..... Chức vụ :

Chúng tôi cùng tiến hành kiểm tra kỹ thuật thiết bị máy móc với các nội dung sau:

STT	Tên thiết bị	Mã tài sản/ mã hiệu	Tình trạng thiết bị máy móc	Nguyên nhân	Biện pháp xử lý	Ghi chú
01						
02						
03						

Kiến nghị:.....

Biên bản kiểm tra được các bên thống nhất những nội dung trên.

Biên bản kết thúc vào lúc.....giờ.... Cùng ngày./.

Đại diện phòng ĐT-CSVC

Khoa

Đại diện đơn vị sử dụng thiết bị

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
PHÒNG ĐÀO TẠO- CƠ SỞ VẬT CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

Khánh Hòa, ngàytháng....năm.....

BIÊN BẢN NGHIỆM THU – BÀN GIAO, BẢO TRÌ – BẢO DƯỠNG THIẾT BỊ

Hôm nay tại xưởng.....Bộ môn..... thuộc
khoa...., chúng tôi gồm có:

I. Đại diện phòng ĐT-CSVC:

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1. Ông(bà):..... | Chức vụ: |
| 2. Ông(bà):..... | Chức vụ : |
| 3. Ông(bà):..... | Chức vụ: |

II. Đại diện bộ môn , khoa (Đơn vị sử dụng thiết bị):

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1. Ông(bà):..... | Chức vụ: |
| 2. Ông(bà):..... | Chức vụ : |
| 3. Ông(bà):..... | Chức vụ : |

Hai bên cùng nhau tiến hành kiểm tra, bàn giao và thống nhất lập biên bản nghiệm thu – bàn giao như sau:

1/ Về nội dung công việc thực hiện: Bên ... đã hoàn thành xong công việc bảo trì, bảo dưỡng các loại máy móc thiết bị của bộ môn sau:

TT	Tên thiết bị	Mã tài sản/ mã hiệu	Nội dung thực hiện bảo trì - bảo dưỡng máy móc thiết bị		Các chi tiết sửa chữa, thay thế	Ghi chú
			Lần 1	Lần 2		
1						
2						
3						

2/ Thời gian thực hiện:

3/ Chất lượng thực hiện công việc: Qua kiểm tra, chạy thửđạt yêu cầu kỹ thuật.

4/ Các ý kiến khác (nếu có):

Hai bên nhất trí nghiệm thu, bàn giao đưa vào sử dụng.

Biên bản này được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản và có giá trị pháp lý như nhau./.

**Đại diện phòng ĐT-CSVC
bị**

Đại diện Khoa

Đại diện đơn vị sử dụng thiết

Bộ môn

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

BÁO CÁO

Về việc bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị

Kính gửi:

Ban giám hiệu

Phòng Đào tạo- Cơ sở vật chất

Khoa.....

Bộ môn.....báo cáo về bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị tại bộ môn năm họcnhư sau:

STT	Tên máy móc thiết bị	Mã tài sản/ mã hiệu	Nội dung chính bảo trì – bảo dưỡng	Tình trạng hoạt động máy móc thiết bị hiện tại	Ghi chú
1					
2					
3					

Bộ môn kính báo cáo BGH và các đơn vị được biết./.

Phòng ĐT-CSVC

Khoa

Nha Trang, ngàytháng.....năm.....

Bộ môn

Ban Giám Hiệu