

Số: 518/QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 18 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy trình Sửa chữa máy móc thiết bị

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CDKTCN ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLDTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTB&XH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 187 /TB-CDKTCN 07/8/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc xây dựng, rà soát, điều chỉnh quy chế, quy định, quy trình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên, Trưởng phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất..

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình Sửa chữa máy móc, thiết bị.

(Quy trình kèm theo)

Điều 2. Quy trình kèm theo Quyết định này được thay thế cho quy trình đã ban hành trước đây và có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên, trưởng phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất, trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Lưu VT, QTCL - HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Văn Lực



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Khu trường học đào tạo và dạy nghề Bắc Hòn Ông
– Phường Nam Nha Trang – Tỉnh Khánh Hòa

Điện thoại: 0258.3881139

Email: cdkctn@khanhhoa.gov.vn

Fax: 0258.3881139

Website: www.cdkctnnt.edu.vn

QUY TRÌNH
SỬA CHỮA MÁY MÓC, THIẾT BỊ

Mã hóa : QT.31
Ban hành lần : Thứ hai
Hiệu lực từ ngày : ..18../12../2025

NGƯỜI SOẠN THẢO	PHÓ TRƯỞNG ĐƠN VỊ	HIỆU TRƯỞNG
		
Lê Nhật Trường	Nguyễn Hữu Thân	Nguyễn Văn Lực

1.MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

a. Mục đích:

- Máy móc, thiết bị sau một thời gian sử dụng mặc dù đã được sửa chữa, và bảo dưỡng thường xuyên, nhưng vẫn xảy ra tình trạng hư hỏng làm ảnh hưởng đến quá trình giảng dạy và học tập;

- Vì vậy, việc sửa chữa máy móc, thiết bị bị hư hỏng là rất cần thiết nhằm phục hồi tình trạng hoạt động bình thường của máy móc, thiết bị để đáp ứng phục vụ giảng dạy và học tập trong nhà trường.

b. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị trong Trường.

2. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

a. Định nghĩa:

- Máy móc, thiết bị là một kết cấu hoàn chỉnh, gồm các chi tiết, cụm chi tiết, bộ phận có liên kết với nhau để vận hành, chuyển động theo mục đích sử dụng được thiết kế.

- Thông thường máy móc bao gồm các bộ phận sau:

- + Bộ phận động lực.
- + Bộ phận truyền dẫn.
- + Bộ phận chức năng.
- + Bộ phận điện và điều khiển.

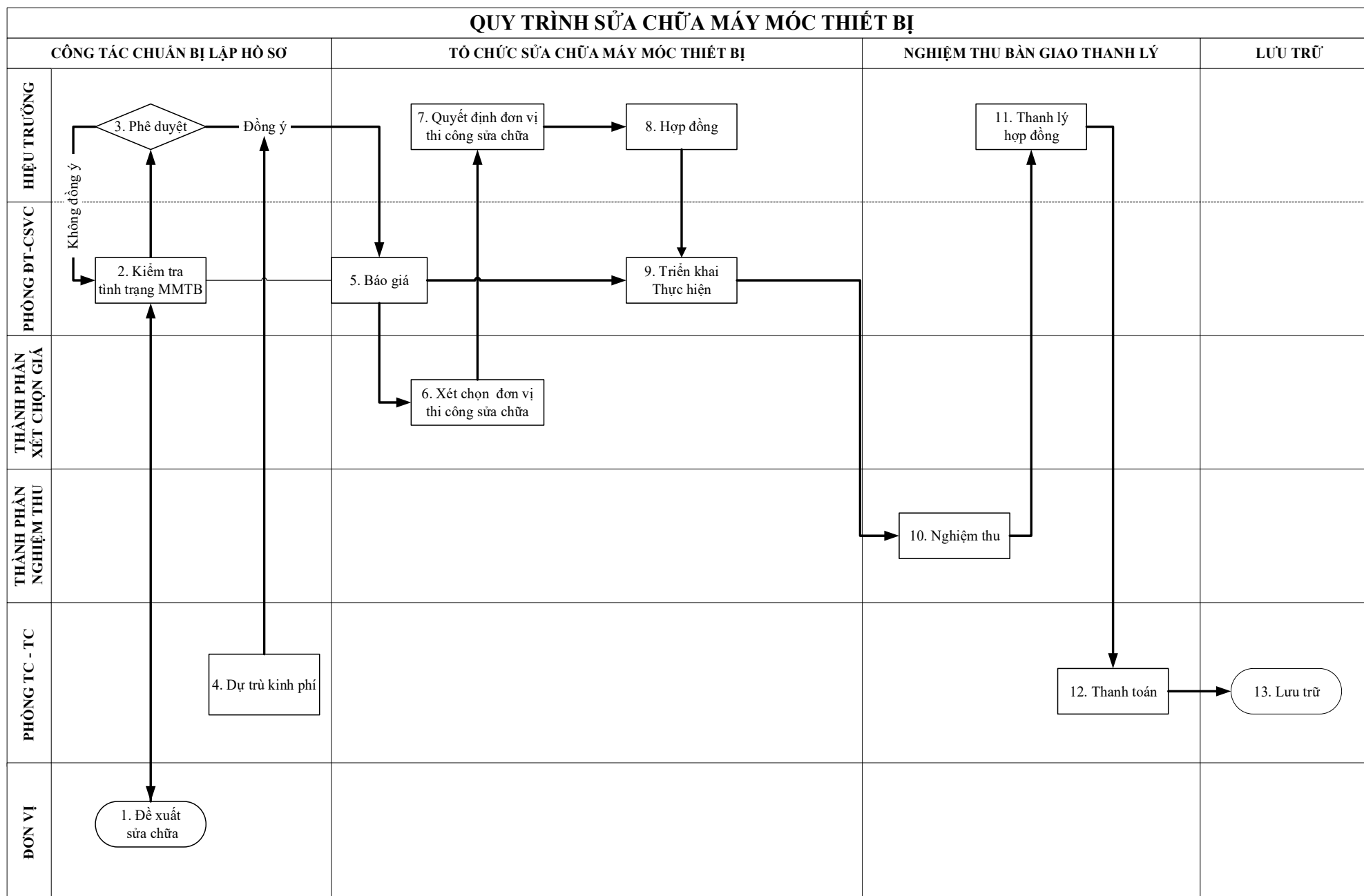
- Xu hướng phát triển của máy móc là ngày càng nhỏ gọn, ít tiêu hao năng lượng, nhiên vật liệu và ngày càng tự động hóa cao;

- Sửa chữa là hoạt động nhằm phục hồi, bổ sung các chức năng của máy móc, thiết bị khi có bất kỳ sự cố hư hỏng nào hoặc yêu cầu thay thế, nâng cấp.

b. Từ viết tắt:

XCG	: Xét chọn giá
BGH	: Ban giám hiệu
ĐT-CSVC	: Đào tạo – Cơ sở vật chất
TC-TC	: Tổ chức – Tài chính

3. Lưu đồ:



4. Đặc tả quy trình sửa chữa máy móc thiết bị.

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Đề xuất nhu cầu sửa chữa	- Đơn vị quản lý, sử dụng làm đề xuất sửa chữa - Sau khi đề xuất đã được các khoa, phòng liên quan phê duyệt thì gửi phòng ĐT-CSVC.	Đơn vị, cá nhân đề xuất	Khoa, Phòng Ban	Đề xuất sửa chữa máy móc thiết bị hư hỏng		BM/QT.31/ĐT-CSVC/01
2	Kiểm tra, xác định	- Phòng ĐT-CSVC, đơn vị chuyên môn (nếu cần) kiểm tra, xác định sự hư hỏng máy móc thiết bị cần sửa chữa. - Yêu cầu làm rõ những nội dung còn thiếu, chưa rõ	Đơn vị sử dụng, phòng ĐT-CSVC và đơn vị chuyên môn (nếu cần)	Khoa, Phòng Ban và đơn vị liên quan	Xác định được máy móc thiết bị hư hỏng (Biên bản kiểm tra nếu cần).	10 ngày	BM/QT.31/ĐT-CSVC/02
3	Phê duyệt Trình BGH phê duyệt	Đồng ý	BGH	Phòng ĐT-CSVC, Đơn vị sử dụng	Đề xuất sửa chữa được duyệt	05 ngày	
		Không đồng ý	BGH	Phòng ĐT-CSVC, Đơn vị sử dụng	Quay về bước trước		
4	Dự trù kinh phí	Phòng TC-TC tham mưu BGH lên dự trù kinh phí sửa chữa	Phòng TC-TC	Phòng ĐT-CSVC Các khoa và đơn vị liên quan	Có kinh phí thực hiện sửa chữa		

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
5	Báo giá	Các đơn vị khảo sát máy móc hư hỏng và cho báo giá để sửa chữa.	Phòng ĐT-CSVC	Các đơn vị sửa chữa chào giá	Có báo giá của các đơn vị chào giá sửa chữa.	Trong vòng 20 ngày.	
6	Xét chọn đơn vị thi công sửa chữa	Trên cơ sở báo giá của các đơn vị sửa chữa, thành phần xét chọn giá, xét chọn đơn vị thi công sửa chữa.	Thành phần XCG	Phòng ĐT-CSVC	Biên bản xét chọn đơn vị thi công sửa chữa	Trong vòng 03 ngày.	BM/QT.31/Đ T-CSVC/03
7	Quyết định đơn vị thi công sửa chữa.	Trên cơ sở biên bản xét chọn giá, Tham mưu Hiệu trưởng Quyết định đơn vị thi công sửa chữa.	Hiệu trưởng	Phòng ĐT-CSVC	Quyết định	Trong vòng 03 ngày.	BM/QT.31/Đ T-CSVC/04
8	Hợp đồng	Phòng ĐT-CSVC thông báo cho đơn vị thi công sửa chữa soạn thảo hợp đồng. Sau khi kiểm tra, Phòng ĐT-CSVC trình Hiệu trưởng ký hợp đồng với đơn vị thi công.	Hiệu trưởng Đơn vị thi công	Phòng ĐT-CSVC	Hợp đồng	Trong vòng 05 ngày.	BM/QT.31/Đ T-CSVC/05
9	Triển khai thực hiện	Đơn vị thi công, thực hiện sửa chữa.	Đơn vị thi công	Phòng ĐT-CSVC, đơn vị sử dụng và các đơn vị liên quan.	Thực hiện sửa chữa, khắc phục hư hỏng	Theo hợp đồng	

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
10	Nghiệm thu	Máy móc thiết bị sửa chữa, đã được bàn giao, vận hành, đưa vào sử dụng và hoạt động.	Hiệu trưởng; Đơn vị thi công; Thành phần nghiệm thu;	Các đơn vị liên quan.	Biên bản nghiệm thu hoàn thành, máy móc thiết bị đưa vào sử dụng	Theo hợp đồng	BM/QT.31/Đ T-CSVC/06
11	Thanh lý hợp đồng	Kết thúc các điều khoản hợp đồng đã thực hiện, hợp đồng được thanh lý trên cơ sở pháp lý.	Hiệu trưởng Đơn vị thi công	Phòng ĐT-CSVC	Thanh lý hợp đồng.	20 ngày	BM/QT.31/Đ T-CSVC/07
12	Thanh toán	Tập hợp hồ sơ, chứng từ chuyển Phòng TC-TC làm thủ tục thanh toán cho đơn vị thi công.	Phòng TC-TC	Phòng ĐT-CSVC và đơn vị thi công		10 ngày	
13	Lưu trữ	Lưu trữ toàn bộ hồ sơ thi công sửa chữa	Phòng TC-TC	Phòng ĐT-CSVC			

Ghi chú:

- Đối với sửa chữa máy móc thiết bị với kinh phí dưới 10.000.000 đồng (Mười triệu đồng) bỏ qua các bước công việc 6,7,8 và 11, phòng ĐT-CSVC tham mưu hiệu trưởng chọn đơn vị thi công sửa chữa.

- Đối với sửa chữa máy móc thiết bị với kinh phí từ 10.000.000 đồng (Mười triệu đồng) đến dưới 40.000.000 đồng (Bốn mươi triệu đồng) trên cơ sở báo giá của đơn vị thi công sửa chữa, phòng ĐT-CSVC tham mưu hiệu trưởng chọn đơn vị thi công sửa chữa.

5. Các biểu mẫu/ hướng dẫn

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
01	Giấy đề xuất	BM/QT.31/ĐT-CSVC/01
02	Biên bản kiểm tra	BM/QT.31/ĐT-CSVC/02
03	Biên bản xét chọn đơn vị thi công	BM/QT.31/ĐT-CSVC/03
04	Quyết định phê duyệt đơn vị thi công sửa chữa	BM/QT.31/ĐT-CSVC/04
05	Hợp đồng	BM/QT.31/ĐT-CSVC/05
06	Biên bản nghiệm thu hoàn thành	BM/QT.31/ĐT-CSVC/06
07	Thanh lý hợp đồng	BM/QT.31/ĐT-CSVC/07

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
PHÒNG/KHOA/TRUNG TÂM.....
BỘ MÔN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ XUẤT

Kính gửi :

- Ban Giám hiệu.
- Phòng/Khoa/Trung tâm.....
- Bộ môn.....

Họ và tên :

Chức vụ :

Đơn vị :

Nội dung:

Đề phục vụ

.....

Tôi xin đề xuất như sau:

.....

Trân trọng kính đề nghị./.

Khánh Hòa, ngày tháng năm.....

Phòng ĐT-CSVC

Phòng/Khoa/Trung tâm

Bộ môn/Người đề xuất

Ban Giám hiệu

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
PHÒNG ĐÀO TẠO – CƠ SỞ VẬT CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA MÁY MÓC THIẾT BỊ

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm 2025

Tại xưởng.....bộ môn thuộc khoa....., chúng tôi gồm có:

I. Đại diện phòng:

1. Ông(bà):..... Chức vụ:
2. Ông(bà):..... Chức vụ:

II. Đại diện bộ môn, khoa (Đơn vị sử dụng thiết bị):

1. Ông(bà):..... Chức vụ:
2. Ông(bà):..... Chức vụ:

III. Đại diện công ty/cửa hàng (Đơn vị thuê):

1. Ông(bà):..... Chức vụ:
2. Ông(bà):..... Chức vụ:

Chúng tôi cùng tiến hành kiểm tra kỹ thuật thiết bị máy móc với các nội dung sau:

STT	Tên thiết bị	Mã tài sản/ mã hiệu	Tình trạng thiết bị máy móc	Nguyên nhân	Biện pháp xử lý	Ghi chú
01						
02						
03						

Kiến nghị:.....

Biên bản kiểm tra được các bên thống nhất những nội dung trên.

Biên bản kết thúc vào lúc.....giờ.... Cùng ngày./.

Đại diện phòng

Khoa

**Đại diện đơn vị
sử dụng thiết bị**

**Đại diện Đơn vị
(thuê ngoài)**

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP XÉT BÁO GIÁ Lựa chọn đơn vị thi công.....

Căn cứ Nghị định;

Căn cứ đề xuất của đơn vị đã được ban giám hiệu duyệt;

Căn cứ vào báo giá của các đơn vị gửi về trường,

Hôm nay, ngày .. tháng ... năm 20.. vào lúc ... giờ phút tại tiến hành xét chọn giá cụ thể như sau:

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

1. Ban giám hiệu...	: Ông	Chức vụ...	- Chủ trì
2. Phòng/Ban/khoa/TT	: Ông	Chức vụ...	- Ủy viên
3. Phòng/Ban/khoa/TT	: Ông	Chức vụ...	- Ủy viên.
4. Phòng/Ban/khoa/TT	: Ông	Chức vụ...	- Ủy viên.
5. Phòng/Ban/khoa/TT	: Ông	Chức vụ...	- Thư ký.

II. NỘI DUNG:

Xét chọn giá, lựa chọn đơn vị..... như sau:

1. Chủ trì nêu rõ những yêu cầu cụ thể về việc xét giá:

- * Về tính chất pháp lý: Các đơn vị thi công sửa chữa..... phải có tư cách pháp nhân và có giấy phép kinh doanh đúng với ngành nghề.
- * Về tiêu chuẩn chất lượng, kỹ thuật, qui cách, xuất xứ hàng hóa đáp ứng được các yêu cầu đã đề ra.
- * Về giá: Giá chào hàng (Bao gồm giá hàng hóa + nhân công + chi phí vận chuyển + bảo hành + các chi phí khác + thuế) thấp nhất trong số các báo giá.

2. Phương thức xét chọn đơn vị thi công: Xét các báo giá đáp ứng đúng yêu cầu chất lượng kỹ thuật và giá cả hợp lý nhất bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn đã đề ra.

3. Thành phần tham dự tiến hành xét chọn giá cụ thể như sau:

Có các báo giá tham gia và tại theo yêu cầu cụ thể như sau:

3.1- Công ty

- Địa chỉ: tham gia chào giá thi công... ..
- Tổng giá trị là: đồng.

3.2- Cửa hàng

- Địa chỉ: tham gia chào giá thi công.....
- Tổng giá trị là: đồng.

3.3- Cửa hàng....

- Địa chỉ: tham gia chào giá.....
- Tổng giá trị là: đồng.

Qua phân tích và đánh giá, các báo giá của các đơn vị gửi về, theo các tiêu chuẩn quy định, thành phần tham dự đã chọn đơn vị thi công sửa chữa máy móc..... đủ tiêu chuẩn cho phép là: Công ty/cửa hàng.....

III. ĐỀ NGHỊ:

Đề nghị Hiệu trưởng trường xem xét chọn đơn vị thi công sửa chữa máy móc tại/của là:

- Đơn vị thi công sửa chữa máy móc.....: **Công ty /cửa hàng.....**
- Địa chỉ:
- Tổng giá trị là: đồng (đã bao gồm).
- Bằng chữ: đồng.
- Thời gian thực hiện: ... ngày;
- Hình thức thực hiện hợp đồng:

Biên bản kết thúc vào lúc giờ phút cùng ngày và đọc cho tất cả cùng nghe thống nhất ký tên./.

THÀNH PHẦN THAM DỰ.

Phòng

Phòng

Người lập biên bản

Phòng

Ban Giám Hiệu

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng ... năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt kết quả thi công.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số ngày của Hiệu Trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Luật Đấu thầu;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung số;

Căn cứ Nghị định số của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ biên bản họp xét báo giá lựa chọn đơn vị thi công ngày tháng năm 20;

Theo đề nghị của trưởng phòng và trưởng phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kết quả lựa chọn đơn vị thi công.... và với các nội dung sau:

Tên gói thầu:

Nhà thầu lựa chọn thi công....: **Công ty/cửa hàng**

Địa chỉ:

Mã số thuế:

Điện thoại:

1.3- Giá trị lựa chọn đơn vị thi công: đồng. (Bao gồm).

Bằng chữ: đồng.

1.4- Hình thức thực hiện hợp đồng:

1.5- Thời gian thực hiện hợp đồng: kể từ ngày ký hợp đồng.

Điều 2. Căn cứ kết quả lựa chọn đơn vị thi công sửa chữa... được phê duyệt, Phòng có trách nhiệm thực hiện các thủ tục, thông báo cho đơn vị để tiến hành ký hợp đồng, triển khai hợp đồng theo đúng quy định.

Điều 3. Trưởng phòng, Trưởng phòng và Trưởng liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT,,

HIỆU TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG

....., ngày ... tháng ... năm 20 ..

Hợp đồngsố:

Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 10 thông qua ngày 24 tháng 11 năm 2015, có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2017;

Căn cứ Luật Đấu thầu

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ

Căn cứ Nghị định số của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu; Căn cứ chức năng nhiệm vụ, khả năng và nhu cầu của hai bên.

Hôm nay, tại chúng tôi gồm có:

I. Bên A (bên) : Trường cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Nha Trang

Địa chỉ :

Điện thoại :

Tài khoản : tại

:

MST :

Đại diện : Ông

Chức vụ:

II. Bên B (bên) : Công ty/Cửa hàng

Địa chỉ :

Điện thoại :

Số tài khoản : tại Ngân hàng

Mã số thuế :

Đại diện : Ông

Chức vụ: ...

Hai bên thỏa thuận ký hợp đồng thi côngvà dịch vụ liên quan với các nội dung sau:

Điều 1. Đối tượng hợp đồng.

Bên A đồng ývà bên B đồng ý với thông số kỹ thuật, số lượng và đơn giá cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc, hàng hóa, sản phẩm và quy cách	ĐVT	SL	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)	Ghi chú
01						
02						
	Tổng cộng :					

Điều 2. Thành phần hợp đồng.

Thành phần hợp đồng và thứ tự ưu tiên pháp lý như sau:

1. Văn bản hợp đồng;
2. Bảng báo giá;
3. Các tài liệu kèm theo khác (nếu có).
4.

Điều 3. Trách nhiệm của Bên A.

Có trách nhiệm cử cán bộ nhận hàng kiểm tra đầy đủ số lượng, chất lượng hàng do bên B cung cấp, lắp đặt;

Cử cán bộ kiểm tra giám sát trong quá trình thi công sửa chữa.....

Bên A thanh toán cho Bên B đúng giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán theo quy định của Điều 5.

Điều 4. Trách nhiệm của Bên B.

Trách nhiệm của bên B: giao hàng và đúng địa điểm, đúng thời gian, đúng theo số lượng, chủng loại, quy cách thông số như điều 1, nếu giao hàng không đúng bên A có quyền từ chối không nhận, khi giao hàng liên hệ Điện thoại:

Địa điểm:

Bảo hành: kể từ khi nghiệm thu bàn giao.

Trong quá trình thi công sửa chữa máy móc.....bên B chịu hoàn toàn trách nhiệm về an toàn lao động.

Điều 5. Giá hợp đồng và phương thức thanh toán.

1. Giá trị hợp đồng:

- Tổng giá trị hợp đồng: (Bao gồm)
- Bằng chữ: đồng.

2. Phương thức thanh toán:

- a) Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.

b) Tạm ứng: không

c) Thời hạn thanh toán

Trong vòng 60 ngày kể từ khi 02 bên thống nhất ký Biên bản bàn giao nghiệm thu, Bên A thanh toán cho Bên B giá trị hợp đồng.

Bên B thực hiện đầy đủ các thủ tục hồ sơ thanh quyết toán theo đúng quy định.

d) Số lần thanh toán

Thanh toán một lần khi hoàn thành toàn bộ hợp đồng.

3. Đồng tiền thanh toán: Tiền Việt Nam (đồng).

Điều 6. Loại hợp đồng:

Điều 7. Thời gian thực hiện hợp đồng:ngày (kể từ ngày ký hợp đồng)

Điều 8. Hiệu lực hợp đồng:

Hợp đồng có hiệu lực kể từ khi hai bên cùng ký hợp đồng;

Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định.

Điều 9. Điều kiện chung:

Hai bên cam kết thực hiện đúng theo các điều khoản đã ghi trong hợp đồng.

Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu có gì vướng mắc thì hai bên cùng nhau giải quyết trên tinh thần thương lượng & hợp tác.

Mọi tranh chấp mà hai bên không thể thương lượng được thì sẽ được đưa ra giải quyết tại Tòa

Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký và được lập thành bộ, bên A giữ bộ, bên B giữ bộ, có giá trị pháp lý như nhau./.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU HOÀN THÀNH ĐƯA VÀO SỬ DỤNG

....., ngày tháng năm 20....

Biên bản nghiệm thu số:

Căn cứ hợp đồng số: đã ký ngày tháng năm 201... giữa với

Hôm nay tại, chúng tôi gồm có:

I- Bên A (bên) : Trường cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Nha Trang

Địa chỉ :

Điện thoại :

Tài khoản : tại

:

MST :

Đại diện:

1- Ông/Bà

Chức vụ:

2- Ông/Bà

Chức vụ:

3- Ông/Bà

Chức vụ:

4- Ông/Bà.....

Chức vụ:

.....

II- Bên B (bên): Công ty/Cửa hàng

Địa chỉ :

Điện thoại :

Số tài khoản : tại Ngân hàng

Mã số thuế :

Đại diện : Ông

Chức vụ: ...

.....

Hai bên cùng nhau tiến hành kiểm tra, bàn giao và thống nhất lập biên bản theo hợp đồng số: ký ngày tháng năm 201.. như sau:

1/ Về nội dung công việc thực hiện: Bên B đã hoàn thành theo yêu cầu của Trường, đúng hợp đồng đã ký, cụ thể như sau:

STT	Nội dung công việc hoàn thành	Đơn vị tính	Khối lượng	Ghi chú
1				
2				

2/ Thời gian thực hiện công việc:

3/ Chất lượng thực hiện công việc: Qua kiểm tra, chạy thử, nghiệm thu

4/ Các ý kiến khác (nếu có):

Hai bên, đưa vào sử dụng và thanh lý hợp đồng.

Biên bản được lập thành bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ bản./.

Các bên thống nhất ký tên

HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	KÝ TÊN

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

BIÊN BẢN THANH LÝ

....., ngày tháng ... năm 20..

Căn cứ hợp đồng số: đã ký ngày tháng năm 20 giữa với

Căn cứ biên bản nghiệm thu số: ký ngày / ... / 20.... giữa Trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Nha Trang với

Hôm nay, tại chúng tôi gồm có:

I. Bên A (bên): Trường cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Nha Trang

Địa chỉ :

Điện thoại :

Tài khoản : tại

:

MST :

Đại diện : Ông

Chức vụ:

II. Bên B (bên) : Công ty/Cửa hàng

Địa chỉ :

Điện thoại :

Số tài khoản : tại Ngân hàng

Mã số thuế :

Đại diện : Ông

Chức vụ: ...

Hai bên thống nhất lập biên bản Thanh lý, Hợp đồng số: ... đã ký ngày / / 201... với nội dung như sau:

1. Theo yêu cầu đề ra trong Hợp đồng, Công ty/cửa hàng đã thực hiện theo nội dung đã ký kết trong hợp đồng.
2. Giá trị hợp đồng là: ... đồng (*Bằng chữ:.....*).
 - Giá trị thanh lý hợp đồng là: đồng (*Bằng chữ:.....*).
 - Số tiền đã tạm ứng: đồng;
 - Số tiền còn phải thanh toán: đồng (*Bằng chữ:.....*).
3. Bên B có trách nhiệm cho bên A là kể từ ngày ký biên bản nghiệm thu.....
4. Biên bản thanh lý hợp đồng này là căn cứ để Bên A thanh toán 100% giá trị của hợp đồng cho Bên B kể từ ngày hai bên ký biên bản giao nhận, nghiệm thu. Các điều khoản của Hợp đồng được hai bên thực hiện đầy đủ. Biên bản Thanh Lý Hợp Đồng này có hiệu lực khi Bên B nhận được đủ 100% số tiền thanh toán từ Bên A.
5. Hai bên thống nhất các trách nhiệm trong Hợp đồng được thực hiện đầy đủ, hai bên nhất trí thanh lý Hợp đồng số: đã ký ngày / / 201....

Biên bản được lập thành bản có giá trị như nhau, bên A giữ bản, bên B giữ ... bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B