

Số: 520/QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 18 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy trình Điều chỉnh tiến độ học, cảnh báo kết quả học tập

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CDKTCN ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBOXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTB&XH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 187 /TB-CDKTCN 07/8/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc xây dựng, rà soát, điều chỉnh quy chế, quy định, quy trình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên, Trưởng phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình Điều chỉnh tiến độ học, cảnh báo kết quả học tập.

(Quy trình kèm theo)

Điều 2. Quy trình kèm theo Quyết định này được thay thế cho quy trình đã ban hành trước đây và có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên, trưởng phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất, trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan và học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Cổng thông tin HSSV;
- Lưu VT, QTCL - HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Văn Lực



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG
Địa chỉ: Đường N1, Khu trường học đào tạo và dạy nghề Bắc Hòn
Ông, phường Nam Nha Trang, Khánh Hòa
Điện thoại: 0258.3881139 Email: cdkctn@khanhhoa.gov.vn
Fax: 0258.3881139 Website: www.cdkctnnt.edu.vn

QUY TRÌNH
ĐIỀU CHỈNH TIẾN ĐỘ HỌC, CẢNH BÁO KẾT QUẢ HỌC TẬP

Mã hóa : QT.80
Ban hành lần : Thứ hai
Hiệu lực từ ngày : 18/12/2025

NGƯỜI BIÊN SOẠN	TRƯỞNG ĐƠN VỊ	HIỆU TRƯỞNG
		
Dương Văn Tuyển	Võ Thành Hoàng Hiếu	Nguyễn Văn Lực

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm mục đích giúp cho việc cảnh báo, điều chỉnh tiến độ học tập của HSSV đảm bảo việc học của HSSV không bị gián đoạn, mang tính chính xác, khách quan, công bằng và đúng quy chế theo Điều 22 Quyết định số 1479/QĐ-CDKTCN ngày 27/9/2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang có quy định về điều chỉnh tiến độ học, buộc thôi học, tự thôi học ở trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế.

b. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng khi đánh giá kết quả học tập được thực hiện theo từng kỳ, năm học của học sinh-sinh viên cao đẳng, trung cấp trong Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

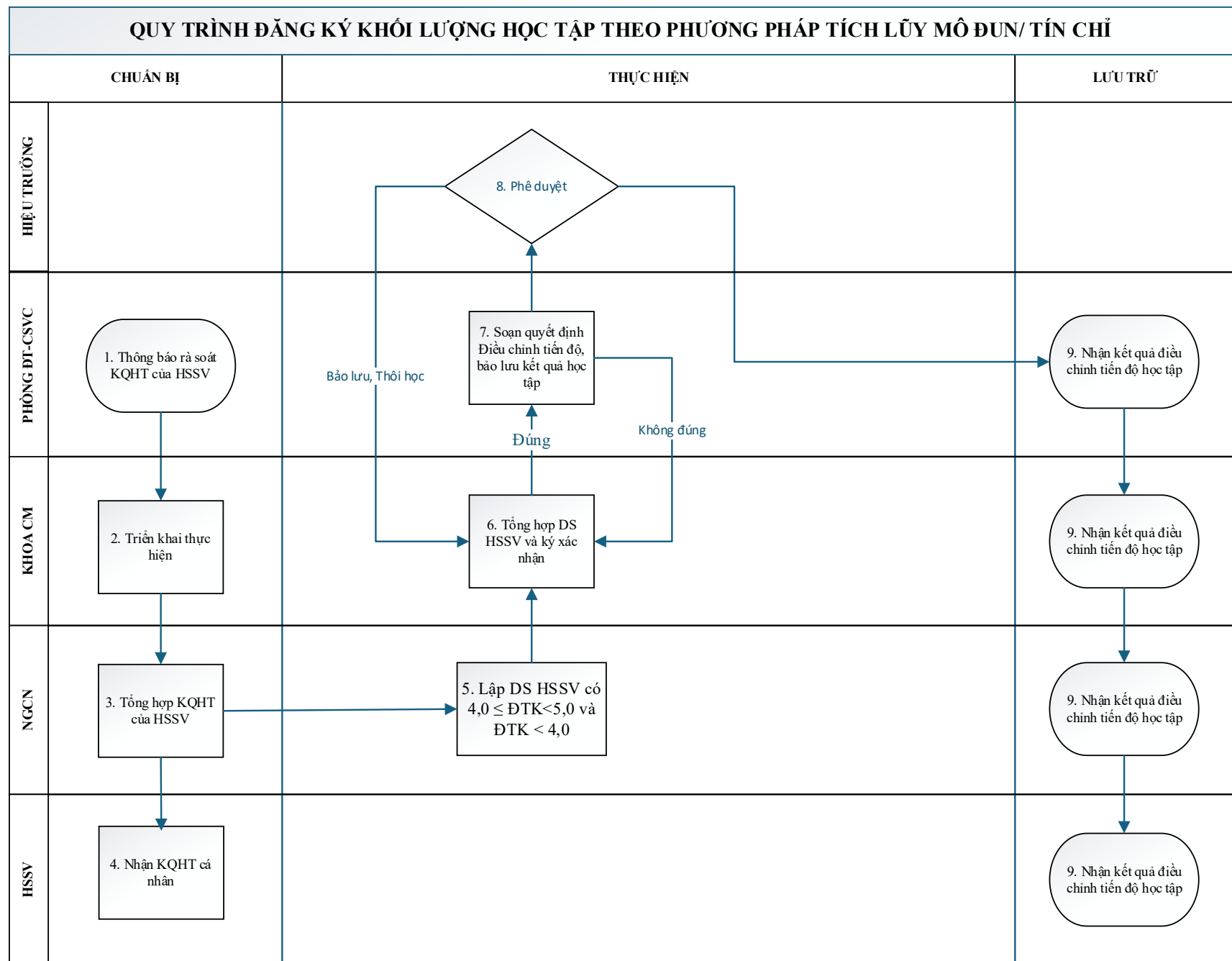
a. Định nghĩa: Cảnh báo kết quả học tập nhằm giúp cho người học có kết quả học tập kém biết và lập phương án học tập thích hợp để có thể tốt nghiệp trong thời hạn tối đa được phép theo học chương trình.

b. Từ viết tắt:

- Phòng Đào tạo – CSVC	Phòng Đào tạo – Cơ sở vật chất
- NGCN	Nhà giáo chủ nhiệm
- KQHT	Kết quả học tập
- HSSV	Học sinh-Sinh viên
- Khoa CM	Khoa chuyên môn
- SHL	Sinh hoạt lớp
- BB SHL	Biên bản sinh hoạt lớp
- DS	Danh sách
- ĐTK	Điểm tổng kết

3. Lưu đồ (Xem trang 3)

4. Đặc tả (Xem trang 4 đến 5)



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH ĐIỀU CHỈNH TIẾN ĐỘ HỌC, CẢNH BÁO KẾT QUẢ HỌC TẬP

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Bước 1: Thông báo rà soát KQHT của HSSV	Thông báo rà soát kết quả học tập của học sinh-sinh viên theo từng học kì, năm học.	Phòng Đào tạo - CSVC			0,5 ngày	
2	Bước 2: Triển khai, thực hiện	Khoa chuyên môn nhận thông báo triển khai công việc cụ thể về bộ môn và nhà giáo chủ nhiệm.	Khoa CM	Bộ môn, NGCN		0,5 ngày	
3	Bước 3: Tổng hợp KQHT của HSSV	Nhà giáo chủ nhiệm tổ chức sinh hoạt lớp: -Lập bảng tổng hợp kết quả học tập của lớp và từng cá nhân. -Liệt kê danh sách HSSV có ĐTK dưới 5,0 trên 4,0 và ĐTB dưới 4,0.	NGCN	Bộ môn	-Bảng tổng hợp; -DS HSSV cần điều chỉnh tiến độ học tập; -DS HSSV cho bảo lưu.	1 ngày	-BM/QT11/ P.ĐT-CSV/03; -BM/QT11/P.ĐT-CSV/02; -BM/QT80/P.ĐT-CSV/01.
4	Bước 4: Nhận KQHT cá nhân	Thông báo kết quả học tập trực tiếp cho HSSV: -Nhận bảng điểm KQHT cá nhân; -Xem và phản hồi thông tin HSSV cần điều chỉnh tiến độ học; -Xem và phản hồi thông tin HSSV cần bảo lưu.	NGCN	HSSV	-Bảng tổng hợp; -DS HSSV cần điều chỉnh tiến độ học tập; -DS HSSV cho bảo lưu.	0,5 ngày	-BM/QT11/P.ĐT-CSV/01; -BM/QT11/P.ĐT-CSV/02; -BM/QT80/P.ĐT-CSV/02;

5	Bước 5: Lập DS có ĐTB dưới 5,0 trên 4,0 và dưới 4,0	-Bảng tổng hợp KQHT; -DS HSSV cần điều chỉnh tiến độ học tập; -DS HSSV cho bảo lưu.	NGCN	Bộ môn	-Bảng tổng hợp; -DS HSSV cần điều chỉnh tiến độ học tập; -DS HSSV cho bảo lưu.	1 ngày	-BM/QT11/P.ĐT-CSVC/01; -BM/QT11/P.ĐT-CSVC/02; -BM/QT80/P.ĐT-CSVC/02;
6	Bước 6: Tổng hợp DS HSSV, Ký xác nhận	Lập bảng tổng hợp toàn khoa chuyên môn theo từng khoá trung cấp, cao đẳng: -DS HSSV cần điều chỉnh tiến độ học tập; -DS HSSV cho bảo lưu.	Khoa CM	Bộ môn	-DS HSSV cần điều chỉnh tiến độ học tập; -DS HSSV cho bảo lưu.	1 tuần	-BM/QT80/P.ĐT-CSVC/02;
7	Bước 7: Soạn quyết định điều chỉnh tiến độ, bảo lưu kết quả học tập	Phòng Đào tạo soạn thảo quyết định điều chỉnh tiến độ học tập, bảo lưu kết quả học tập trình ký Ban giám Hiệu (sau khi có danh sách tổng hợp học lại khoa gửi lên)	Phòng Đào tạo - CSVC	Khoa CM	-DS HSSV cần điều chỉnh tiến độ học tập; -DS HSSV cho bảo lưu. - Quyết định điều chỉnh tiến độ, bảo lưu kết quả học tập.	3 ngày	-BM/QT11/P.ĐT-CSVC/01; -BM/QT11/P.ĐT-CSVC/02; -BM/QT80/P.ĐT-CSVC/02; -BM/QT80/P.ĐT-CSVC/03;
8	Bước 8: Ký duyệt	Ban giám Hiệu xem xét nếu đồng ý thì ký duyệt, còn không đồng ý thì Phòng Đào tạo - CSVC sửa lại và đem lên ký duyệt.	BGH	Phòng Đào tạo - CSVC	Quyết định điều chỉnh tiến độ, bảo lưu kết quả học tập	0,5 ngày	-BM/QT80/P.ĐT-CSVC/03;
9	Bước 9: Lưu trữ	- Phòng Đào tạo - CSVC nhận và giao quyết định cho Văn thư đóng dấu và giao quyết định học lại về khoa, NGCN qua cổng thông tin điện tử của trường.	Phòng Đào tạo - CSVC	Khoa CM	Quyết định điều chỉnh tiến độ học tập, bảo lưu	01 ngày	-BM/QT80/P.ĐT-CSVC/03;

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Biên bản sinh hoạt lớp	BM/QT80/P.ĐT-CSVC /01
2	Bảng điểm kết quả học, rèn luyện học kỳ	BM/QT11/P.ĐT-CSVC/01
3	Bảng điểm kết quả học, rèn luyện cả năm	BM/QT11/P.ĐT-CSVC /02
4	Danh sách HSSV cần điều chỉnh tiến độ học tập	BM/QT80/P.ĐT-CSVC /02
5	Quyết định điều chỉnh tiến độ	BM/QT80/P.ĐT-CSVC /03

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP
Bộ môn: khoa:

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Lúc giờ..... phút, ngày..... tháng năm
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: (GVCN ghi rõ họ tên):
 - Thư ký: (Cán sự lớp ghi rõ họ tên):
 - Đại biểu tham dự: (ghi rõ họ tên):
 - Tổng số HSSV: Có mặt: em, vắng: em, trong đó:

CÓ PHÉP			KHÔNG PHÉP		
TT	Họ tên HSSV	Ghi chú	TT	Họ tên HSSV	Ghi chú
01			01		
02			02		
03			03		
04			04		

II. Nội dung sinh hoạt:

1. Triển khai và lập danh sách HSSV theo các thông báo, kế hoạch của Nhà trường yêu cầu:

.....
.....
.....
.....

2. Ý kiến đóng góp của lớp và đại biểu tham dự

a. Lớp góp ý:

.....

b. Đại biểu góp ý:

.....

III. Kết luận của nhà giáo chủ nhiệm

.....
.....
.....

Buổi sinh hoạt kết thúc lúc giờ phút cùng ngày./.

Nhà giáo chủ nhiệm
(Ký ghi rõ họ tên)

Thư ký
(Ký ghi rõ họ tên)

KHOA.....
BỘ MÔN.....

BM/QT11/P.ĐT-CSVC/01

BẢNG ĐIỂM KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ RÈN LUYỆN HỌC KỲ.....NĂM HỌC 20..... - 20.....
LỚP.....- KHÓA.....

STT	Họ và tên	Điểm các môn học/mô đun												Điểm TBC	Xếp loại HT	Điểm RL	Xếp loại RL	Nợ MH/MĐ	Ghi chú
		Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ							
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
....																			

Danh sách này cóhọc sinh/sinh viên

Kết quả xếp loại học tập:

	Số lượng	Tỷ lệ
Xuất sắc		
Giỏi		
Khá		
TB Khá		
TB		
Không xếp loại		
Tổng cộng		

Kết quả xếp loại rèn luyện:

	Số lượng	Tỷ lệ
Tốt		
Khá		
TB Khá		
TB		
Tổng cộng		

Khoa

Bộ môn

Khánh Hòa, ngàytháng.....năm.....
NGCN

KHOA.....
BỘ MÔN.....

BM/QT11/P.ĐT-CSVC/02

BẢNG ĐIỂM KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ RÈN LUYỆN NĂM HỌC 20..... - 20.....
LỚP.....- KHÓA.....

		HKI					HKII							Cả năm				Nợ MH/MĐ	Ghi chú
STT	Họ và tên	Điểm các môn học/mô đun					Điểm các môn học/mô đun							Điểm TBC	Xếp loại HT	Điểm RL	Xếp loại RL		
		Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Điểm TBC	Điểm RL	Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Điểm TBC	Điểm RL						
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
....																			

Danh sách này cóhọc sinh/sinh viên

Kết quả xếp loại học tập:

	Số lượng	Tỷ lệ
Xuất sắc		
Giỏi		
Khá		
TB Khá		
TB		
Không xếp loại		
Tổng cộng		

Kết quả xếp loại rèn luyện:

	Số lượng	Tỷ lệ
Tốt		
Khá		
TB Khá		
TB		
Tổng cộng		

Phòng Đào tạo - CSVC

Khoa

Bộ môn

Khánh Hòa, ngàytháng.....năm.....
NGCN

KHOA.....

DANH SÁCH HỌC SINH, SINH VIÊN ĐIỀU CHỈNH TIẾN ĐỘ HỌC TẬP

STT	Họ và tên	Cả năm				Nợ MH/MĐ	Ghi chú
		Ngày sinh	Lớp	Điểm TK dưới 5,0	Điểm TK dưới 4,0		
1							
2							
3							
4							
5							
....							

*Danh sách này cóhọc sinh/sinh viên***Phòng Đào tạo - CSVC***Khánh Hòa, ngàytháng.....năm.....***Khoa**

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

Điều chỉnh tiến độ học tập

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CDKTCN ngày 18/8/2025 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 1479/QĐ-CDKTCN ngày 27/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc Ban hành Quy định tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế, theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

*Căn cứ kết quả học tập năm học 20....-20.... của học sinh, sinh viên;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo – Cơ sở vật chất.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh tiến độ học tập cho các học sinh sinh viên có kết quả học tập năm học 20.... – 20..... đạt từ 4,0 đến dưới 5,0.

(theo danh sách đính kèm)

Điều 2. Học sinh, sinh viên có tên ở Điều 1 được:

- Bảo lưu điểm những môn học/ mô đun nghề đã đạt và tham gia học những môn học/mô đun chưa đạt cùng với lớp mới ở khóa sau.
- Học sinh, sinh viên bị điều chỉnh tiến độ phải đóng học phí và các khoản phí theo quy định hiện hành trong năm học 20....-20.....

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo – Cơ sở vật chất, Trưởng phòng Quản lý chất lượng – Học sinh sinh viên, Trưởng phòng Tổ chức – Tài chính, trưởng các đơn vị liên quan, nhà giáo chủ nhiệm và học sinh, sinh viên có tên tại **Điều 1** căn cứ quyết định thi hành. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, QTCL-HSSV, TC-TC, ĐT-CSVC.

HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH HỌC SINH, SINH VIÊN ĐIỀU CHỈNH TIẾN ĐỘ HỌC TẬP

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CDKTCN ngày / /20 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

STT	MÃ SINH VIÊN	HỌ	TÊN	LỚP	LỚP ĐIỀU CHỈNH	HỌC PHÍ/KỲ	KHOA	GHI CHÚ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								