

Số: 523/QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 18 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy trình Tiếp nhận và chuyển trường cho học sinh, sinh viên

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CĐKTCN ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTB&XH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 187 /TB-CĐKTCN 07/8/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc xây dựng, rà soát, điều chỉnh quy chế, quy định, quy trình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên, Trưởng phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình Tiếp nhận và chuyển trường cho học sinh, sinh viên.

(Quy trình kèm theo)

Điều 2. Quy trình kèm theo Quyết định này được thay thế cho quy trình đã ban hành trước đây và có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên, trưởng phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất, trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan và học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Cổng thông tin HSSV;
- Lưu VT, QTCL - HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Văn Lực



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG
Địa chỉ: Đường N1, Khu trường học đào tạo và dạy nghề Bắc Hòn
Ông, phường Nam Nha Trang, Khánh Hòa
Điện thoại: 0258.3881139 Email: cdkctn@khanhhoa.gov.vn
Fax: 0258.3881139 Website: www.cdkctnnt.edu.vn

QUY TRÌNH
TIẾP NHẬN VÀ CHUYỂN TRƯỜNG CHO HSSV

Mã hóa : QT.82
Ban hành lần : Thứ hai
Hiệu lực từ ngày : 18/12 /2025

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ	HIỆU TRƯỞNG
		
Dương Văn Tuyển	Võ Thành Hoàng Hiếu	Nguyễn Văn Lực

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Quy trình này quy định thống nhất nội dung, trình tự, trách nhiệm, cách thức tổ chức Tiếp nhận và Chuyển trường cho HSSV.

b. Phạm vi áp dụng:

Áp dụng đối với tất cả các phòng, khoa, bộ môn có liên quan và học sinh, sinh viên có nhu cầu Chuyển trường đến Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang Hoặc từ Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang chuyển đi.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

- Tiếp Nhận Học Sinh Sinh Viên (HSSV): Quá trình chào đón và làm quen với học sinh hoặc sinh viên mới khi họ bắt đầu hành trình học tập tại một trường hay đơn vị giáo dục cụ thể.

- Chuyển Trường cho HSSV: Quá trình chuyển đổi hoặc chuyển học sinh/sinh viên từ một trường hay chương trình học tới một trường hay chương trình khác.

b. Từ viết tắt:

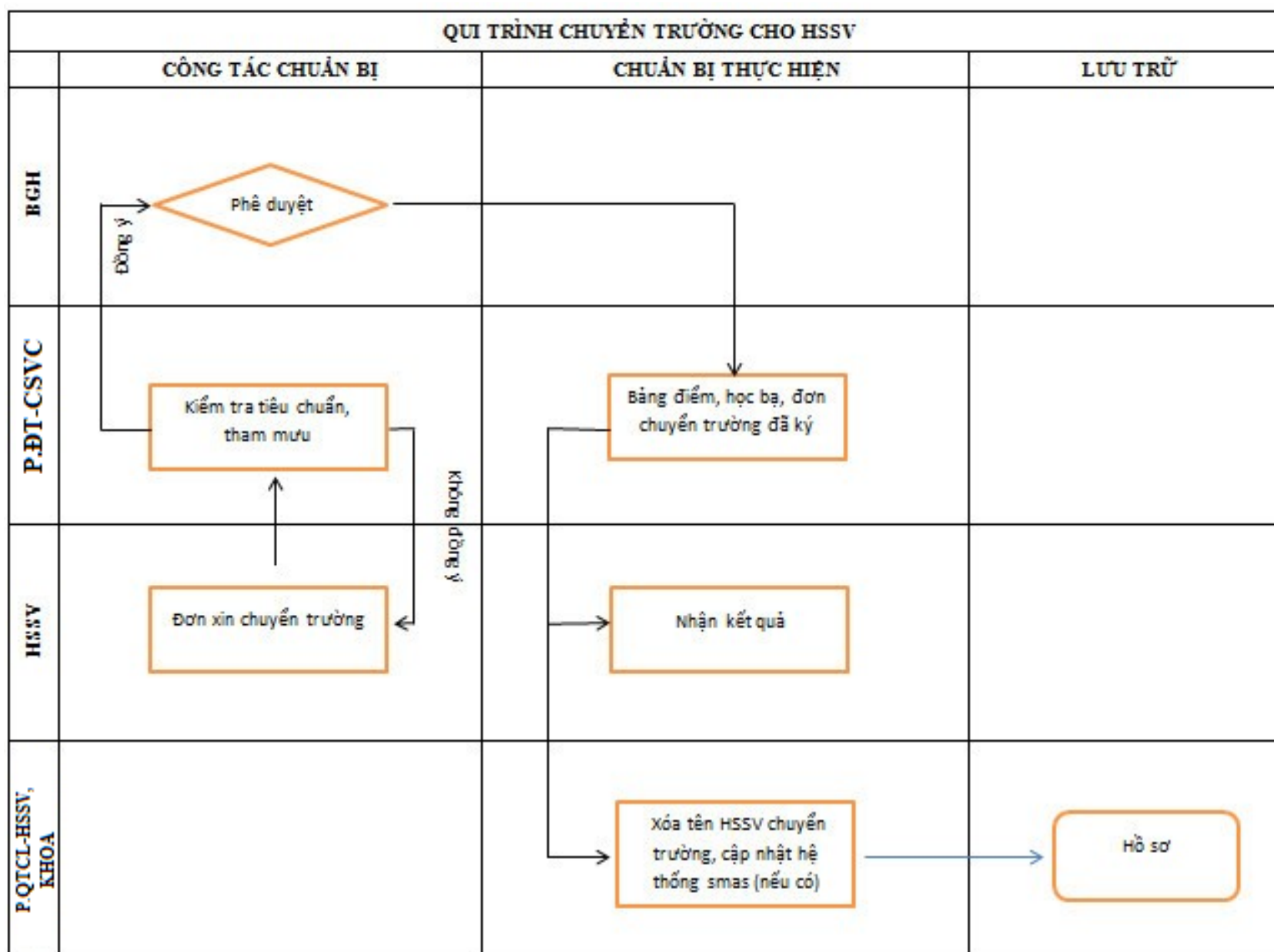
- BGH	Ban giám hiệu
- P.ĐT-CSVC	Phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất
- P.QTCL-HSSV	Phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên
- Khoa	Khoa
- QĐ	Quyết định
- HSSV	Học sinh - Sinh viên;

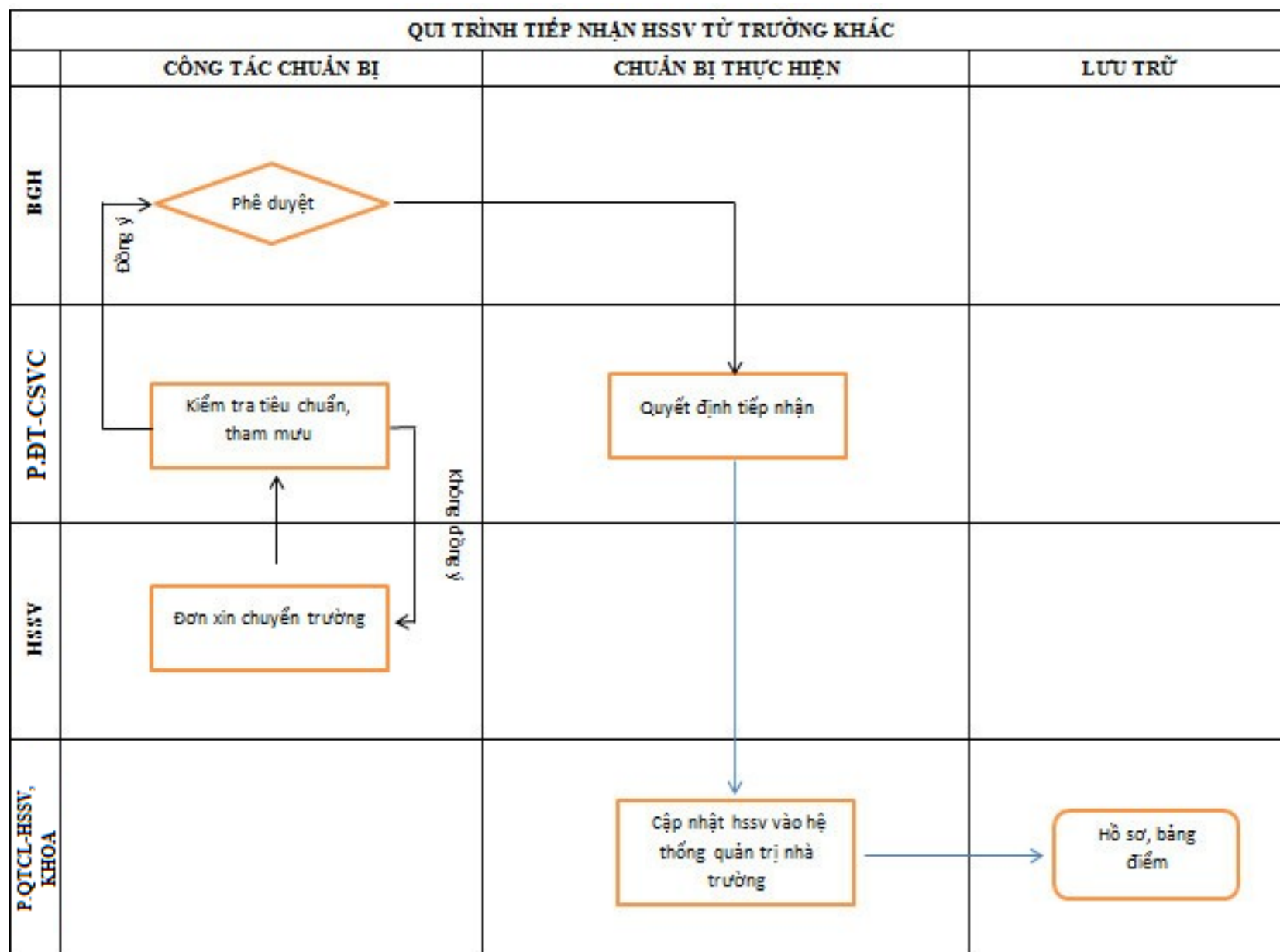
3. Lưu đồ (Xem trang 3 đến 4)

4. Đặc tả (Xem trang 5 đến 6)

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn (Xem trang 7 đến 9)

3. Lưu đồ





4. ĐẶC TẢ QUY TRÌNH CHUYỂN TRƯỜNG

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
	Bước 1. Đơn xin chuyển trường	Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh, sinh viên nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp qua bưu điện hoặc nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (nếu có).	Hiệu trưởng trường chuyển đến	Phòng Đào tạo - CSVC	Đơn xin chuyển trường có xác nhận của Hiệu trưởng trường chuyển đến	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh, sinh viên theo hình thức đã tiếp nhận đơn.	BM/QT82/P. ĐT- CSVC/01
	Bước 2 Xác nhận cho phép chuyển trường	Xác nhận đơn chuyển trường	Hiệu trưởng	Phòng Đào tạo - CSVC Khoa KHCB	- Đơn xin chuyển trường có xác nhận của Hiệu trưởng trường chuyển đến và trường chuyển đi - Bảng điểm, học bạ (nếu có)	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn	
	Bước 3 Cập nhật hệ thống quản trị nhà trường	Xóa tên HSSV chuyển trường	Hiệu trưởng	Phòng QTCL - HSSV	Quyết định xóa tên	Theo đợt	

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TIẾP NHẬN HSSV CHUYỂN TRƯỜNG

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
	Bước 1. Tiếp nhận đơn xin chuyển trường	Xác nhận đơn xin chuyển trường có xác nhận của Hiệu trưởng trường chuyển đi (kèm theo hồ sơ theo quy chế tuyển sinh hằng năm)	Hiệu trưởng	Phòng Đào tạo - CSVC	Đơn xin chuyển trường có xác nhận của Hiệu trưởng trường chuyển đi	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.	BM/QT82/P. ĐT- C SVC/01
	Bước 2 Tiếp nhận HSSV	Các quyết định tiếp nhận và phân lớp	Hiệu trưởng	Phòng Đào tạo - CSVC	Quyết định tiếp nhận	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	BM/QT82/P. ĐT- C SVC/02
	Bước 3 Cập nhật vào hệ thống quản trị nhà trường	Thêm danh sách HSSV Nhập điểm nghề Nhập điểm văn hóa (nếu có)		Phòng QTCL - HSSV Khoa nghề Khoa KHC B	Thông tin HSSV được cập nhật vào hệ thống quản trị nhà trường	02 ngày	

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Đơn xin chuyển trường	BM/QT12/P.ĐT-CSVC/01
2	QĐ tiếp nhận	BM/QT07/P.ĐT-CSVC/02

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gửi:

- BGH Trường
- BGH Trường

Tôi tên:.....Sinh năm:.....

Điện thoại liên hệ:

Địa chỉ thường trú:.....

Số CCCD:..... Nơi cấp:..... Ngày cấp:.....

Là phụ huynh học sinh:.....

Sinh ngày: .../.../..... hiện là học sinh lớp: nghề.....

Tại trường năm học: 20...-20...

Nay tôi làm đơn này xin chuyển trường cho cháu vào học lớp

Tại trườngnăm học: 20...-20...

Lý do:

Rất mong được sự chấp thuận của nhà trường.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20

Ghi chú: Đồng ý tiếp nhận nếu đầy đủ các điều kiện sau:

Người viết đơn

-Học bạ (công chứng);

-Bản sao giấy khai sinh/CCCD (công chứng);

-Giấy chứng nhận hoặc bằng TN THCS (công chứng);

-Giấy khám sức khỏe, Sơ yếu lý lịch, 06 ảnh 3x4;

-Giấy giới thiệu chuyển trường.

Ý kiến BGH trường chuyển đến.....

Ý kiến của BGH trường chuyển đi.....

.....

.....

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Số: /QĐ-CDKTCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tiếp nhận học sinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CDKTCN ngày 18/8/2025 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 1479/QĐ-CDKTCN ngày 27/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc Ban hành Quy định tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế, theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Xét Đơn xin chuyển trường ngày ... tháng ... năm ... của HSSV.....;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Đào tạo – CSVC.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp nhận HSSV sinh ngày ... tháng năm là HSSV học xong học kỳ ... năm học..... nghề của Trường..... được nhập học vào học kỳ..... năm học nghề..... Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang cụ thể:

Lớp nghề:

Lớp Văn Hóa:

Điều 2. Phòng QTCL-HSSV, Khoa Khoa học Cơ bản bổ sung HSSV vào danh sách lớp;

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng Phòng Đào tạo - CSVC, Trưởng các đơn vị liên quan và học sinh có tên tại **Điều 1** căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- P.QTCL-HSSV; K.KHCB;
- Lưu: VT, P.ĐT-CSVC (3 bản).

HIỆU TRƯỞNG