

Số: 533/QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 22 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy trình Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý,
nhà giáo, viên chức và người lao động**

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CĐKTCN ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLDTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTB&XH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 187 /TB-CĐKTCN 07/8/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc xây dựng, rà soát, điều chỉnh quy chế, quy định, quy trình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên, Trưởng phòng phòng Tổ chức - Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là quy trình Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức và người lao động.

(Quy trình kèm theo)

Điều 2. Quy trình kèm theo Quyết định này được thay thế cho quy trình đã ban hành trước đây và có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên, trưởng phòng Tổ chức - Tài chính, trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Công thông tin điện tử trường;
- Lưu VT, QTCL-HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Văn Lực



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Bắc Hòn Ông, Phường Nam Nha Trang, Khánh Hòa

Điện thoại: 0258.3881139

Email: cdkten@khanhhoa.gov.vn

Fax: 0258.3881139

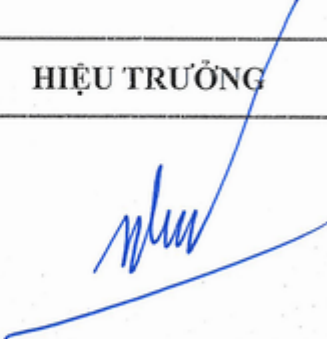
Website: www.cdktcnnt.edu.vn

QUY TRÌNH
ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CBQL, NHÀ GIÁO, VIÊN CHỨC
VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Mã hóa : QT.20

Ban hành lần : Thứ ba

Hiệu lực từ ngày : ...22../12../2025

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		
Trần Châu Vân	Mai Văn Hạ	Nguyễn Văn Lực

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Là cơ sở để chuẩn hóa, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức và người lao động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang. Quy trình đào tạo, bồi dưỡng nhằm hình thành và phát triển đội ngũ có phẩm chất đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị vững vàng, năng lực chuyên môn cao, kỹ năng nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục nghề nghiệp và hội nhập quốc tế. Đồng thời, đây cũng là một trong những giải pháp trọng tâm nhằm thực hiện hiệu quả kế hoạch phát triển nguồn nhân lực của nhà trường gắn với định hướng phát triển kinh tế – xã hội và nhu cầu nhân lực của tỉnh Khánh Hòa.

b. Phạm vi áp dụng:

Đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức và người lao động (sau đây gọi tắt là VC, NLD).

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

- Đào tạo là quá trình trang bị một cách có hệ thống, bài bản và dài hạn về kiến thức, kỹ năng và trình độ chuyên môn nhằm giúp cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức và người lao động đạt được trình độ chuẩn theo quy định của pháp luật.

- Bồi dưỡng là hoạt động cập nhật, bổ sung, nâng cao kiến thức, kỹ năng theo hướng ngắn hạn, linh hoạt nhằm đáp ứng yêu cầu công việc, chuẩn chức danh hoặc thực hiện nhiệm vụ mới.

b. Từ viết tắt:

- HT : Hiệu trưởng;
- P.TCTC : Phòng Tổ chức – Tài chính;
- CBQL : Cán bộ quản lý;
- VC, NLD : Viên chức; người lao động.

c. Ký hiệu của biểu mẫu được mã hóa linh động với mục đích dùng để nhận diện, phân loại và quản lý một biểu mẫu trong một quy trình cụ thể của đơn vị xây dựng.

Ví dụ: BM/QT.20/TCTC/01

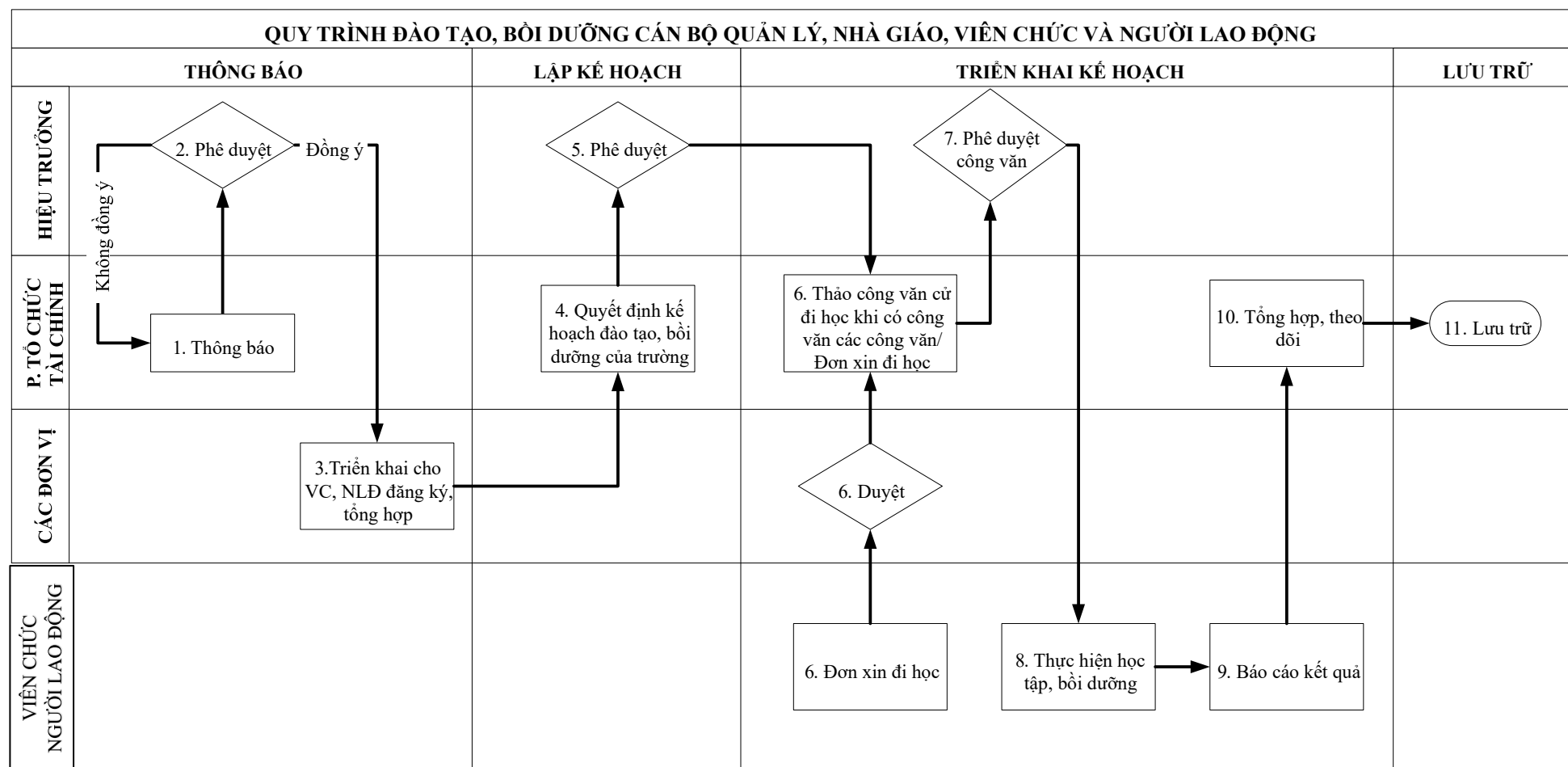
BM: Biểu mẫu

QT.20: Quy trình số 20 trong danh mục quy trình của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang ban hành.

TCTC: Tên Phòng Tổ chức - Tài chính biên soạn quy trình.

01: Số thứ tự biểu mẫu.

3. Lưu đồ:



4. Đặc tả:

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Thông báo	Xác định nhu cầu và thông báo đăng ký đào tạo, bồi dưỡng đầu năm học	P.TCTC		Thông báo	Trước ngày 15 tháng 8	
2.	Phê duyệt thông báo	Hiệu trưởng phê duyệt thông báo đăng ký đào tạo, bồi dưỡng	HT		Thông báo	Trước ngày 30 tháng 8	
3.	Triển khai thông báo cho các đơn vị; VC, NLD có kế hoạch đăng ký	- Các đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ thực tế của đơn vị, vị trí công việc đang đảm nhận cho VC, NLD của đơn vị mình đăng ký nội dung đào tạo, bồi dưỡng trong năm học. - Tổng hợp đăng ký, Xây dựng kế hoạch đăng ký đào tạo, bồi dưỡng theo Mẫu số 01; kế hoạch đăng ký tự học tập, bồi dưỡng theo Mẫu số 02	VC, NLD Các đơn vị		- Kế hoạch đăng ký đào tạo, bồi dưỡng cấp đơn vị; - Kế hoạch đăng ký tự học tập, bồi dưỡng cấp đơn vị.	Tháng 9	- BM/QT.20/TCTC/01 - BM/QT.20/TCTC/02
4.	Tổng hợp	P.TCTC tổng hợp đăng ký của các đơn vị; Xây dựng kế hoạch đăng ký đào tạo, bồi dưỡng của Trường; kế hoạch đăng ký tự học tập, bồi dưỡng của Trường.	P.TCTC		- Kế hoạch đăng ký đào tạo, bồi dưỡng của Trường;	Tháng 9	

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
					- Kế hoạch đăng ký tự học tập, bồi dưỡng của Trường.		
5.	Phê duyệt	- Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch.	HT		- Kế hoạch đăng ký đào tạo, bồi dưỡng cả trường; - Kế hoạch đăng ký tự học tập, bồi dưỡng của Trường.	Tháng 9	
6.	- Khi có công văn/Đơn xin đi học cá nhân -Triển khai theo kế hoạch	- Khi có kế hoạch mở lớp của các cơ quan gửi về phù hợp với nhu cầu của nhà trường hoặc khi có đơn xin đi học theo nguyện vọng VC, NLĐ theo Mẫu số 03 để nâng cao trình độ phục vụ cho công việc hiện tại trên cơ sở kế hoạch đã đăng ký đầu năm. P.TCTC thảo công văn trình Hiệu trưởng phê duyệt.	P. TCTC	VC,NLĐ Các đơn vị	- Đơn xin đi học - Công văn đồng ý cử VC, NLĐ học tập, bồi dưỡng.	Theo kế hoạch hoặc đơn xin đi học	BM/QT.20/TCTC/03

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
7.	Phê duyệt	- Hiệu trưởng phê duyệt đơn xin đi học của VC, NLĐ; công văn cử VC, NLĐ đi học tập, bồi dưỡng.	HT		- Đơn xin đi học - Công văn đồng ý cử VC, NLĐ học tập, bồi dưỡng.	Theo kế hoạch hoặc đơn xin đi học	BM/QT.20/TCTC/03
8.	Thực hiện học tập, bồi dưỡng	VC, NLĐ tham gia học tập các lớp được cử đi học tập, bồi dưỡng	VC, NLĐ được cử đi		Báo cáo tiến độ học tập	Theo khóa học	
9.	Báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng	VC, NLĐ được cử đi đào tạo bồi dưỡng làm báo cáo kết quả đạt được sau khóa học	VC, NLĐ được cử đi		Báo cáo kết quả	Kết thúc khóa học	
10.	Tổng hợp báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng, xây dựng phương hướng cho năm học sau	Tổng hợp kết quả đào tạo bồi dưỡng VC, NLĐ trong năm báo cáo Hiệu trưởng và các cơ quan quản lý cấp trên.	P.TCTC		Báo cáo tổng hợp	Kết thúc năm học	
11.	Quản lý, lưu trữ	P.TCTC lưu trữ toàn bộ hồ sơ đào tạo bồi dưỡng của toàn trường	P.TCTC		Hồ sơ lưu trữ	Kết thúc năm học	

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Kế hoạch đăng ký đào tạo bồi dưỡng cấp đơn vị	BM/QT.20/TCTC/01
2	Kế hoạch đăng ký tự đào tạo bồi dưỡng cấp đơn vị	BM/QT.20/TCTC/02
4	Đơn xin đi học	BM/QT.20/TCTC/03

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/06/2025 của Chính phủ về quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Đơn vị:.....

KẾ HOẠCH

Về việc đăng ký đào tạo, bồi dưỡng năm học

Stt	Họ và tên	Bộ môn	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Dự kiến Đơn vị đào tạo	Dự kiến Thời gian đào tạo	Dự kiến kinh phí (được cấp hay tự túc)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 202..

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Đơn vị:.....

KẾ HOẠCH

Về việc tự học tập, bồi dưỡng năm học 202.. - 202..

Họ và tên:

Hiện công tác tại đơn vị:

- Căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ năm họccủa trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

- Căn cứ vào kế hoạch công tác năm họccủa

- Căn cứ vào chuyên ngành đào tạo và điều kiện cá nhân.

Để thực hiện công tác tự học tập nâng cao trình độ phục vụ cho nhiệm vụ trong năm học này và những năm kế tiếp, đáp ứng cho vị trí công tác đang đảm nhiệm, bản thân tôi xin đăng ký tự học tập nội dung như sau:

Nội dung đăng ký:.....

.....

.....

.....

Khánh Hòa, ngày tháng năm 202..

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Người đăng ký

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐI HỌC

Kính gửi:

- Lãnh đạo trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;
- Trưởng phòng Tổ chức - Tài chính;
- Trưởng phòng Đào tạo - Cơ sở vật chất;
- Trưởng Phòng, Khoa:

Tôi tên:, sinh ngày:.....

Chuyên ngành:

Đơn vị công tác:

Chức danh/Chức vụ:.....

Căn cứ Giấy báo nhập học/trúng tuyển số.....ngày...../...../.....của ...

Căn cứ vào quyết định cử đi học số.....ngày...../...../.....của

Căn cứ vào lịch học đính kèm.

Nay tôi làm đơn kính mong Lãnh đạo trường xem xét và tạo điều kiện cho tôi được tham gia học tập theo như nguyện vọng của bản thân. Thông tin khái quát về chương trình học như sau :

- Nơi học:
- Thời gian:
- Hình thức:..... (*tập trung hay không tập trung*)
- Bậc đào tạo:
- Ngành học:
- Kinh phí học tập:..... (*Ngân sách Nhà nước hay tự túc*)

Vì thời gian học không tập trung và chỉ theo từng đợt nên trong thời gian học tập tôi sẽ sắp xếp đảm bảo giờ định mức được giao trong năm.

Tôi xin hứa sẽ cập nhật đầy đủ nội dung công tác trong thời gian đi học. Kính mong Lãnh đạo nhà trường xem xét chấp thuận.

Rất mong được sự quan tâm, tạo điều kiện của Nhà trường. Tôi Xin chân thành cảm ơn./.

Khánh Hòa, ngày ... tháng năm 202...

**Phòng Tổ chức -
Tài chính**
(Xác nhận)

**Phòng Đào tạo -
Cơ sở vật chất**
(Xác nhận)

**Ý kiến của
Trưởng đơn vị**
*(Nêu ý kiến cụ thể,
ký tên và ghi rõ họ tên)*

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Lãnh đạo trường
(Duyệt)