

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Hội thảo Chuyển đổi số của Khối thi đua

Chủ đề: Những nỗ lực, kết quả và kinh nghiệm trong thực hiện Chuyển đổi số

Qua 01 năm triển khai kế hoạch Chuyển đổi số (CDS) tại các trường trong khối, nhằm tạo điều kiện để các thành viên trong Khối có cơ hội chia sẻ những kinh nghiệm quý báu trong quá trình thực hiện CDS tại các trường. Vì vậy, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang – Đơn vị Trưởng khối tổ chức Hội thảo CDS của Khối thi đua, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Chia sẻ những kết quả và kinh nghiệm thực hiện CDS tại các trường;
- Tiếp thu ý kiến, sự tư vấn của chuyên gia thuộc Hội đồng tư vấn CDS quốc gia;
- Thành lập cộng đồng về CDS trong khối nhằm kết nối, hỗ trợ kỹ thuật và chia sẻ tài nguyên giữa các trường.

2. Yêu cầu

- Chia sẻ kinh nghiệm huy động và sử dụng kinh phí CDS hợp lý, đúng quy định;
- Chia sẻ kinh nghiệm vận dụng cơ chế trong phạm vi quyền hạn của các trường;
- Chia sẻ kinh nghiệm huy động, động viên khích lệ đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động (CBVC-NLĐ) tham gia CDS;
- Chia sẻ kinh nghiệm vượt qua khó khăn, thách thức trong thực hiện CDS;
- Việc tổ chức Hội thảo phải đảm bảo tính nghiêm túc, có chất lượng, tiết kiệm và hiệu quả;
- Các trường lựa chọn cử CBVC-NLĐ tham dự đúng đối tượng, tham gia thảo luận tích cực.

II. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức và thành phần tham dự

1. Thời gian

Dự kiến 01 buổi vào lúc 8 giờ 00 phút, trong các ngày từ 22/5/2023 đến ngày 25/5/2023.

2. Địa điểm

Phòng Hội thảo, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang, Đường N1, khu trường học đào tạo và dạy nghề Bắc Hòn Ông, Phước Đồng, Nha Trang, Khánh Hòa.

3. Thành phần tham dự

- Đại biểu khách mời:
 - + GS. TSKH Hồ Tú Bảo – Chuyên gia CDS, thành viên Hội đồng tư vấn quốc gia về CDS;
 - + Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa;
 - + Đại diện lãnh đạo Sở thông tin truyền thông tỉnh Khánh Hòa;
 - + Đại diện lãnh đạo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa;
 - + Đại diện lãnh đạo các Trường trung cấp trong tỉnh Khánh Hòa;
 - + Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Khánh Hòa.
- Các trường trong Khối:
 - + Đại diện Lãnh đạo các trường trong Khối.
 - + Cán bộ trực tiếp thực hiện, theo dõi công tác thi đua, khen thưởng của các trường.
 - + Cán bộ, nhà giáo (CBNG) phụ trách công tác nghiên cứu khoa học.
 - + CBNG phụ trách công nghệ thông tin/CDS.
 - + Các CBNG có bài báo cáo.

III. Chương trình Hội thảo

TT	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
1	Đón tiếp đại biểu	Trường Khối
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Trường Khối
3	Phát biểu khai mạc	Trường Khối
4	Phát biểu đề dẫn, định hướng việc báo cáo và thảo luận	GS. TSKH Hồ Tú Bảo
5	Các trường trình bày báo cáo + thảo luận (lựa chọn 3-4 bài báo cáo tại Hội thảo)	- CBNG báo cáo - Tất cả thành phần tham dự
<i>Nghỉ giải lao</i>		
6	Chia sẻ, tư vấn của GS. TSKH Hồ Tú Bảo – Chuyên gia CDS thuộc Hội đồng tư vấn CDS quốc gia	GS. TSKH Hồ Tú Bảo

7	Ký kết Bản ghi nhớ về việc hợp tác, chia sẻ trong công tác CDS giữa các trường trong Khối thi đua	Đại diện lãnh đạo các trường trong Khối
8	Tổng kết, bế mạc	Trưởng Khối

IV. Quy định, yêu cầu đối với các bài báo cáo

1) Số lượng

Mỗi trường có ít nhất 01 bài báo cáo phù hợp với nội dung của Hội thảo.

2) Nội dung và hình thức

- Nội dung của bài báo cáo cần súc tích và phù hợp với mục đích, yêu cầu và chủ đề của Hội thảo (tham khảo một số gợi ý trong Phụ lục đính kèm). Các trường chọn nội dung và chịu trách nhiệm về nội dung bài báo cáo của đơn vị.

- File văn bản của báo cáo được soạn thảo bằng Microsoft Word; sử dụng phông Times New Roman, bảng mã Unicode, cỡ chữ 14; Khổ giấy A4 (210 mm x 297 mm); Căn lề: trái 2.5 cm, phải 2.0 cm, trên 2.0 cm và dưới 2.0 cm; Khoảng cách giữa các dòng: 1,5 lines.

- File slide của báo cáo được soạn thảo trên Microsoft Powerpoint, có logo của đơn vị ở slide giới thiệu.

3) Chế độ và Kinh phí

- Đơn vị có bài viết và tham gia Hội thảo được tính vào hoạt động thi đua của Khối theo quy định.

- Kinh phí tổ chức Hội thảo được trích từ Quỹ hoạt động của Khối; mỗi đơn vị thành viên tự túc kinh phí bồi dưỡng cho các tác giả có bài báo cáo tại Hội thảo.

- Tổ chức hợp tác phát triển Việt Nam – Đức (GIZ): Hỗ trợ mời chuyên gia.

V. Tổ chức thực hiện

1) Các trường Đại học, Cao đẳng trong Khối

- Cử CBNG chuẩn bị bài báo cáo tại Hội thảo; chuẩn bị ý kiến phát biểu, trao đổi. Các đơn vị gửi bài báo cáo về đơn vị trưởng Khối qua email: cdnnhatrang@gmail.com **trước ngày 11/5/2023**;

- Mỗi trường cử 01 CBNG nằm trong Ban nội dung của Hội thảo (Ghi rõ họ tên, chức vụ, địa chỉ email) gửi về đơn vị trưởng Khối qua email: cdnnhatrang@gmail.com **trước ngày 10/5/2023**.

2) Trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ nha Trang, đơn vị Trưởng khối đăng cai tổ chức

- Điều hành Hội thảo;

- Lập dự trù, quyết toán kinh phí tổ chức Hội thảo;

- In, phát giấy mời;
- Trang trí, chuẩn bị hoa, nước uống,...;
- Chuẩn bị phòng Hội thảo, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, maket;
- Chuẩn bị Tiệc Teabreak;
- Tổng hợp bài tham luận, in ấn;
- Chuẩn bị nội dung Dự thảo Bản ghi nhớ về việc hợp tác, chia sẻ trong công tác CDS giữa các trường trong Khối thi đua (sẽ gửi cho các trường trước khi Hội thảo diễn ra);
- Khánh tiết.

Trên đây là Kế hoạch về việc tổ chức Hội thảo Chuyên đổi số của Khối thi đua các trường Đại học, Cao đẳng tỉnh Khánh Hòa năm học 2022 - 2023. Để Hội thảo diễn ra thành công, Ban tổ chức kính mong các trường thành viên trong Khối quan tâm, thực hiện theo đúng các nội dung trong Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh thì kịp thời phản ánh về đơn vị Trưởng Khối để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như Thành phần tham dự (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

**TM. KHỐI THI ĐUA
TRƯỞNG KHỐI**

**Văn Đình Thanh
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG**

PHỤ LỤC: MỘT SỐ GỢI Ý CHO CÁC BÀI BÁO CÁO

1. Phân biệt CNTT & CDS, một số ví dụ thực tế tại các trường;
2. Truyền thông và tuyển sinh trong thời đại 4.0 hướng tới đối tượng GenZ;
3. Kinh nghiệm nâng cao kỹ năng số cho CBNG, học sinh sinh viên (HSSV) tại các trường;
4. CDS trong dạy học: mô hình tổ chức lớp học, sự tương tác, cách thực hiện minh họa, mô phỏng kỹ năng;
5. CDS trong công tác kế toán: kết quả và kinh nghiệm của các trường;
6. Cập nhật chương trình đào tạo hướng đến đào tạo nhân lực thích ứng cách mạng công nghiệp 4.0 tại các trường;
7. Sử dụng các phần mềm, nền tảng miễn phí hoặc có ưu đãi cho các tổ chức giáo dục, tổ chức phi lợi nhuận tại các trường;
8. Tạo lập và cập nhật Hồ sơ năng lực điện tử (ePortfolio) cho HSSV tại các trường;
9. Khai thác LMS phục vụ đào tạo trực tuyến, đào tạo kết hợp tại các trường;
10. Xây dựng hệ thống thông tin an toàn theo cấp độ tại các trường;
11. Việc sử dụng văn bản điện tử, chữ ký điện tử, chữ ký số tại các trường;
12. Lưu trữ, chia sẻ và đồng bộ dữ liệu cá nhân, đơn vị,...phục vụ công việc;
13. Những kết quả CDS trong công tác giảng dạy và học tập tại các trường;
14. Những kết quả CDS trong công tác quản lý, quản trị tại các trường;
15. Những thay đổi trong nhận thức và hành động về công tác CDS tại các trường.