

Số: 540/QĐ-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 22 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy trình Nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-CĐKTCN ngày 18/8/2025 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTB&XH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 187 /TB-CĐKTCN 07/8/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc xây dựng, rà soát, điều chỉnh quy chế, quy định, quy trình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên, Trưởng phòng Tổ chức - Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là quy trình Nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo.

(Quy trình kèm theo)

Điều 2. Quy trình kèm theo Quyết định này được thay thế cho quy trình đã ban hành trước đây và có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên, trưởng phòng Tổ chức - Tài chính, trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Lưu VT, QTCL-HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Văn Lực



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Địa chỉ: Đường N1, Bắc Hòn Ông, Nam Nha Trang, Khánh Hòa

Điện thoại: 0258.3881139

Email: cdkten@khánhhoa.gov.vn

Fax: 0258.3881139

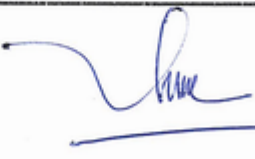
Website: www.cdktcnnt.edu.vn

QUY TRÌNH
NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN NHÀ GIÁO

Mã hóa : QT.72

Ban hành lần : Thứ hai

Hiệu lực từ ngày : 22./12./2025

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
		
Trần Thị Nga	Mai Văn Hạ	Nguyễn Văn Lực

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Quy định trình tự, nội dung tổ chức thực hiện nâng phụ cấp thâm niên cho các nhà giáo của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang. Đảm bảo sự quản lý, điều hành thống nhất, chặt chẽ của Nhà trường trong thực hiện chế độ, chính sách tiền lương đối với nhà giáo Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang. Đồng thời động viên nhà giáo của Nhà trường cống hiến, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

b. Phạm vi áp dụng:

Áp dụng đối với các nhà giáo đang giảng dạy tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang và đã được chuyển, xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

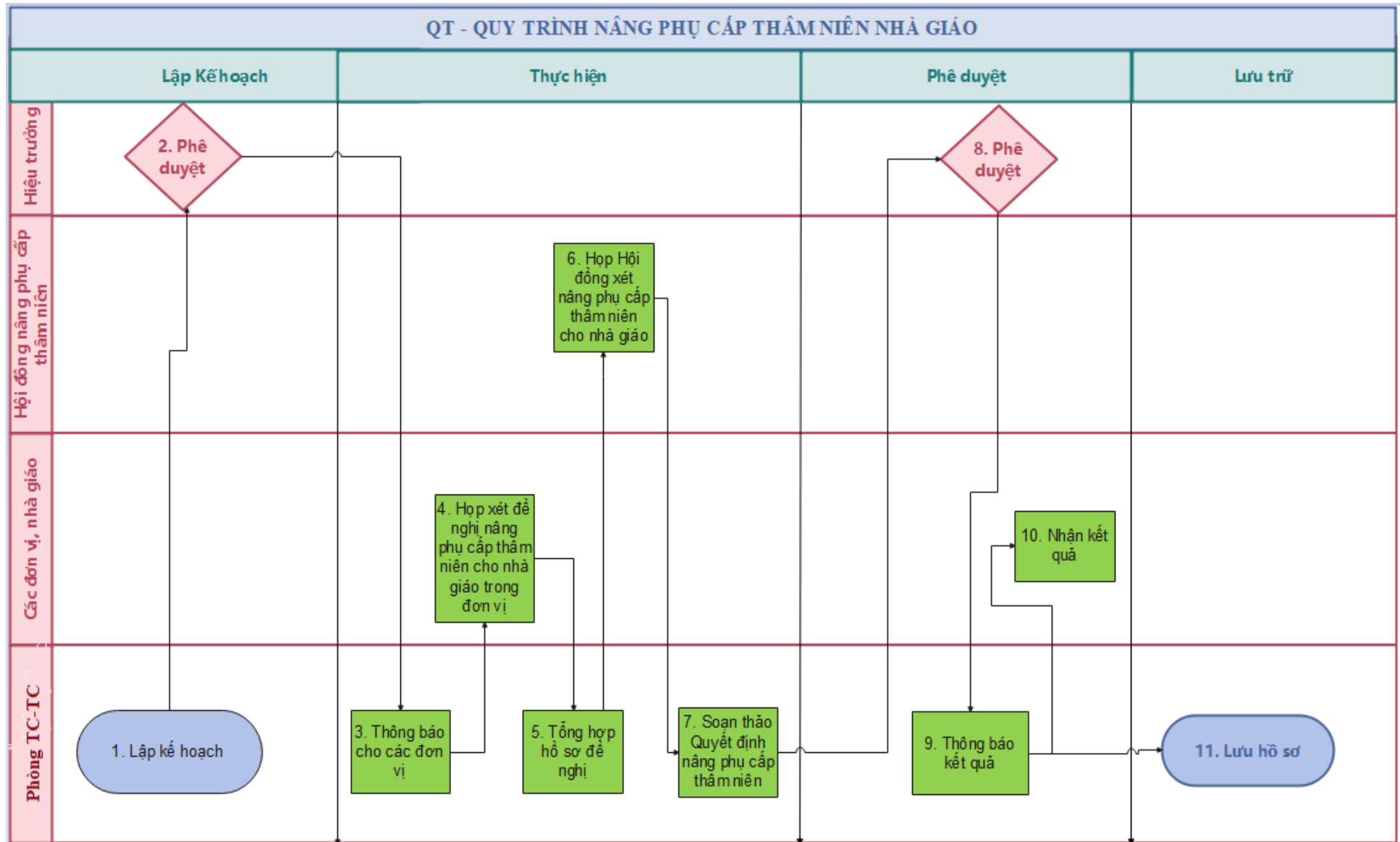
Nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo là quá trình cơ sở giáo dục nghề nghiệp tổ chức xem xét, xác định và thực hiện điều chỉnh tăng tỷ lệ phụ cấp thâm niên cho nhà giáo khi đủ thời gian trực tiếp giảng dạy, giáo dục theo quy định của pháp luật.

b. Từ viết tắt:

- P.TC-TC : Phòng Tổ chức – Tài chính
- NG : Nhà giáo.

3. Lưu đồ: (Xem trang 3)

4. Đặc tả: (Xem trang 4 đến 6)



TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Lập kế hoạch nâng phụ cấp thâm niên	Xây dựng kế hoạch nâng phụ cấp thâm niên hàng năm.	P.TC-TC	Các đơn vị	Kế hoạch	Tháng 05 và tháng 11 hàng năm	
2.	Phê duyệt kế hoạch và triển khai	Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch về việc xét nâng phụ cấp thâm niên.	Hiệu trưởng		Kế hoạch	Tháng 05 và tháng 11 hàng năm	
3.	Triển khai kế hoạch	P.TC-TC thông báo kế hoạch xét nâng phụ cấp thâm niên cho các đơn vị.	P.TC-TC		Kế hoạch	Tháng 05 và tháng 11 hàng năm	
4.	Đơn vị xét và đề nghị nâng phụ cấp thâm niên	Họp xem xét và đề nghị nâng phụ cấp thâm niên cho các NG trong đơn vị mình.	Trưởng đơn vị	P.TC-TC	Biên bản họp xét đề nghị nâng phụ cấp thâm niên, Danh sách đề nghị nâng phụ cấp thâm niên, Danh sách đề nghị công nhận hưởng phụ cấp thâm niên, Bản kê khai đề nghị nâng phụ cấp thâm niên của NG hoặc Bản kê khai thời gian giảng dạy, công tác quản lý tính phụ cấp thâm niên của NG.	Tuần 2 tháng 6 và tháng 12 hàng năm	BM/QT.72/TC-TC/01 BM/QT.72/TC-TC/02 BM/QT.72/TC-TC/03 BM/QT.72/TC-TC/04

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
5.	Tổng hợp danh sách	Đối chiếu các quy định và tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị nâng phụ cấp thâm niên.	P.TC-TC	Đơn vị	Danh sách đề nghị nâng phụ cấp thâm niên	Trước ngày 20 tháng 6 và tháng 12 hàng năm	
6.	Họp xét nâng phụ cấp thâm niên cho các NG	Đối chiếu các quy định về nâng phụ cấp thâm niên và xem xét đề nghị nâng phụ cấp thâm niên, trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Hội đồng nâng phụ cấp thâm niên	P.TC-TC	Biên bản họp xét đề nghị nâng phụ cấp thâm niên, danh sách NG đủ điều kiện để được nâng phụ cấp thâm niên	Trước ngày 25 tháng 6 và tháng 12 hàng năm	
7.	Phê duyệt kết quả đề nghị nâng phụ cấp thâm niên	Căn cứ biên bản họp xét nâng phụ cấp thâm niên, Lãnh đạo phê duyệt kết quả họp xét đề nghị nâng phụ cấp thâm niên cho các NG đủ điều kiện để được nâng phụ cấp thâm niên.	Hiệu trưởng	P.TC-TC	Danh sách NG đủ điều kiện để được nâng phụ cấp thâm niên	Sau 02 ngày làm việc kể từ ngày có đề nghị của Hội đồng	
8.	Soạn Quyết định đề nghị nâng phụ cấp thâm niên	P.TC-TC soạn quyết định nâng phụ cấp thâm niên cho các NG theo danh sách đã được phê duyệt trình Hiệu trưởng phê duyệt.	P.TC-TC		Dự thảo Quyết định nâng phụ cấp thâm niên cho các NG đủ điều kiện nâng phụ cấp thâm niên	Sau 02 ngày làm việc kể từ ngày Hiệu trưởng phê duyệt danh sách	
9.	Phê duyệt quyết định nâng phụ cấp thâm niên	Hiệu trưởng phê duyệt quyết định nâng phụ cấp thâm niên cho các NG đủ điều kiện nâng phụ cấp thâm niên.	Hiệu trưởng		Quyết định nâng phụ cấp thâm niên cho các NG đủ điều kiện nâng phụ cấp thâm niên	Sau 01 ngày làm việc	

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
10.	Thông báo quyết định nâng phụ cấp thâm niên	P.TC-TC thông báo quyết định nâng phụ cấp thâm niên sau khi Hiệu trưởng phê duyệt đến tất cả các đơn vị, NG được nâng phụ cấp thâm niên.	P.TC-TC			Sau 01 ngày làm việc	
11.	Thực hiện nâng phụ cấp thâm niên	nâng phụ cấp thâm niên cho các NG	P.TC-TC	Các NG, đơn vị có liên quan	Thanh toán tiền lương cho các NG	Vào thời gian tính lương của tháng liền kề	
12.	Thống kê, báo cáo	P.TC-TC thống kê, báo cáo kết quả nâng phụ cấp thâm niên về các cơ quan quản lý cấp trên theo định kỳ	P.TC-TC		Báo cáo kết quả	Sau 02 ngày làm việc	
13.	Phê duyệt báo cáo	Hiệu trưởng phê duyệt Báo cáo kết quả nâng phụ cấp thâm niên	Hiệu trưởng		Báo cáo kết quả	Sau 01 ngày làm việc	
14.	Quản lý, lưu trữ	P.TC-TC lưu trữ toàn bộ hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên theo quy định	P.TC-TC		Hồ sơ lưu trữ		

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Bản kê khai đề nghị nâng phụ cấp thâm niên NG	BM/QT.72/TC-TC/01
2	Bản kê khai thời gian giảng dạy, công tác quản lý tính phụ cấp thâm niên NG	BM/QT.72/TC-TC/02
3	Danh sách CBNG đề nghị nâng phụ cấp thâm niên NG	BM/QT.72/TC-TC/03
4	Danh sách CBNG đề nghị công nhận hưởng phụ cấp thâm niên NG	BM/QT.72/TC-TC/04

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ Quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHÀ TRANG
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢN KÊ KHAI ĐỀ NGHỊ NÂNG
PHỤ CẤP THÂM NIÊN NHÀ GIÁO ĐỢT..... NĂM 20....**

1. Họ và tên:
2. Đơn vị:
3. Vị trí công việc:
4. Ngạch, bậc lương đang hưởng: Ngạch:..... Bậc lương: ... HS lương:.....
5. Thời gian không được tính nâng thâm niên:

Từ ngày/tháng/năm	Đến ngày/tháng/năm	Lý do	Tổng thời gian (Số ngày, số tháng)

6. Đề nghị tăng phụ cấp thâm niên:

Thâm niên đang hưởng		Đề nghị nâng thâm niên		Ghi chú
% Thâm niên	Thời gian hưởng	% Thâm niên	Thời gian hưởng	

Trưởng đơn vị

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

Người đề nghị
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢN KÊ KHAI THỜI GIAN GIẢNG DẠY, CÔNG TÁC QUẢN LÝ
TÍNH PHỤ CẤP THÂM NIÊN NHÀ GIÁO ĐỢT ... NĂM 20....**

I. SƠ LƯỢC BẢN THÂN

1. Họ và tên:

2. Quá trình đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ:

Tên trường	Ngành học	Thời gian học (Từ tháng/năm đến tháng/năm)	Hình thức học (Chính quy, Tại chức, chuyên tu...)	Văn bằng (Thạc sĩ, DH, CĐ, TC,...)

3. Ngày, tháng, năm vào nghề dạy học:

4. Vị trí công việc:

5. Mã chức danh nghề nghiệp, bậc lương, HS lương đang hưởng:

Mã:..... Bậc lương:..... Hệ số lương:.....

II. THỜI GIAN GIẢNG DẠY, QUẢN LÝ TÍNH THÂM NIÊN:

Từ ngày tháng năm	Đến ngày tháng năm	Chức danh nhà giáo, CB quản lý	Trường nào? ở đâu?	Số ngày	Số tháng	Số năm
Tổng cộng						

III. THỜI GIAN KHÔNG LÀM NGHỀ DẠY HỌC:

Từ ngày tháng năm	Đến ngày tháng năm	Chức danh công việc	Tên đơn vị, địa chỉ	Mức phụ cấp thâm niên đã được hưởng (nếu có)

Thời gian không làm nghề dạy học (những việc gì? ở đâu? Ngày, tháng, năm. Ghi rõ mức phụ cấp thâm niên nghề đã được hưởng nếu có):

.....
.....
IV. THỜI GIAN VÀ MỨC TÍNH THÂM NIÊN:

1. Tổng thời gian được tính thâm niên:
2. Mức thâm niên đề nghị được hưởng:.....%. Thời gian hưởng: Tháng....năm 20....

Tôi xin cam đoan khai đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm./.

Trưởng Đơn vị

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

Người kê khai
(Ký và ghi rõ họ tên)

V. CƠ QUAN XÉT DUYỆT:

Tổng số thời gian được tính thâm niên:

Mức phụ cấp thâm niên:.....%. Thời gian hưởng: Tháng.....năm 20...../.

HIỆU TRƯỞNG

BM/QT.72/TC-TC/03

TRƯỜNG CĐKTCN NHA TRANG
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH NHÀ GIÁO ĐỀ NGHỊ NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN NHÀ GIÁO ĐỘT NĂM 20....

Stt	Họ và	Tên	Vị trí công việc	Chức danh nghề nghiệp	Thâm niên đang hưởng		Đề nghị nâng thâm niên		Ghi chú
					% Thâm niên	Thời gian hưởng	% Thâm niên	Thời gian hưởng	

Danh sách có người

Người lập

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....
Trưởng đơn vị

BM/QT.72/TC-TC/04

TRƯỜNG CĐKTCN NHA TRANG
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH NHÀ GIÁO ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN
 HƯỞNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN NHÀ GIÁO ĐỢT ... NĂM 20....**

Stt	Họ và	Tên	Vị trí công việc	Chức danh nghề nghiệp	Năm bắt đầu dạy học	Số năm giảng dạy tính đến/....../20...	Mức thâm niên được hưởng		Ghi chú
							% Thâm niên	Thời gian hưởng	

Danh sách có ... người

Người lập

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....
 Trưởng đơn vị