

Số: 724/KH-CĐKTCN

Khánh Hòa, ngày 23 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá theo tiêu chí, tiêu chuẩn trường nghề số năm 2026

1. Mục tiêu

Mục tiêu chung:

Đánh giá một cách toàn diện, khách quan mức độ đáp ứng của nhà trường đối với Bộ tiêu chí, tiêu chuẩn trường nghề số; qua đó xác định hiện trạng, mức độ sẵn sàng và năng lực chuyển đổi số của nhà trường, làm cơ sở xây dựng lộ trình, giải pháp phát triển trường nghề số trong giai đoạn tiếp theo.

Mục tiêu cụ thể:

- Đánh giá hiện trạng triển khai chuyển đổi số trong các hoạt động đào tạo, quản trị và dịch vụ của nhà trường;
- Đánh giá chất lượng học liệu số, hệ thống dữ liệu và công tác quản trị dữ liệu;
- Đo lường mức độ đáp ứng năng lực số của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động và người học;
- Nâng cao năng lực chuyển đổi số của đội ngũ cán bộ trực tiếp triển khai; đồng thời tăng cường khả năng sử dụng hiệu quả các nền tảng số và chủ động tiếp cận, áp dụng công nghệ mới vào thực tiễn công việc;
- Ứng dụng phần mềm tích hợp AI trong việc nhập liệu, quản lý minh chứng và hỗ trợ phân tích, đánh giá mức độ đạt được của từng tiêu chí, tiêu chuẩn;
- Xác định các tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; đề xuất các giải pháp cải tiến cụ thể nhằm nâng cao mức độ đáp ứng tiêu chí, tiêu chuẩn trường nghề số trong ngắn hạn và dài hạn.

2. Phạm vi đánh giá

Nội dung các tiêu chí và tiêu chuẩn trường nghề số được triển khai trên phạm vi toàn trường.

3. Công cụ đánh giá

- Bộ Tiêu chí Trường nghề số bao gồm 06 tiêu chí và 25 tiêu chuẩn do Chương trình Đổi mới Giáo dục nghề nghiệp Việt Nam, Tổ chức Hợp tác Phát triển Đức (GIZ) phối hợp với Tổng cục GDNN xây dựng;
- Các văn bản hướng dẫn có liên quan;

- Phần mềm tích hợp AI phục vụ nhập liệu, quản lý minh chứng và hỗ trợ phân tích, đánh giá.

4. Quy trình tự đánh giá

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá tiêu chí và tiêu chuẩn trường nghề số;
- Lập kế hoạch tự đánh giá tiêu chí, tiêu chuẩn trường nghề số;
- Tổ chức thu thập minh chứng, phân tích và lập báo cáo tự đánh giá;
- Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá tiêu chí, tiêu chuẩn trường nghề số;
- Công bố báo cáo tự đánh giá tiêu chí, tiêu chuẩn trường nghề số.

5. Nhiệm vụ của Hội đồng tự đánh giá

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch tự đánh giá tiêu chí, tiêu chuẩn trường nghề số;
- Thông qua báo cáo tự đánh giá tiêu chí, tiêu chuẩn trường nghề số và các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng.

6. Phân công đơn vị lập báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Đơn vị phối hợp thu thập cung cấp minh chứng	Đơn vị lập báo cáo tiêu chuẩn	Đơn vị tổng hợp lập báo cáo tiêu chí
I	Tiêu chí 1: Nội dung đào tạo			
	Tiêu chuẩn: 1, 2, 3	Các khoa, bộ môn Phòng TC-TC Phòng QTCL-HSSV	Phòng ĐT-CSVC	Phòng ĐT-CSVC
II	Tiêu chí 2: Phương pháp đào tạo			
1	Tiêu chuẩn: 4, 5, 6	Các khoa, bộ môn Phòng QTCL-HSSV	Phòng ĐT-CSVC	Phòng ĐT-CSVC
2	Tiêu chuẩn: 7	Các khoa, bộ môn	Phòng QTCL- HSSV	
III	Tiêu chí 3: Quản trị - quản lý			
1	Tiêu chuẩn: 8	Phòng TC-TC Phòng QTCL-HSSV	Phòng ĐT-CSVC	Phòng QTCL-HSSV
2	Tiêu chuẩn: 9, 10, 11, 12	Phòng TC-TC Phòng ĐT-CSVC	Phòng QTCL-HSSV	

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Đơn vị phối hợp thu thập cung cấp minh chứng	Đơn vị lập báo cáo tiêu chuẩn	Đơn vị tổng hợp lập báo cáo tiêu chí
IV	Tiêu chí 4: Đội ngũ lãnh đạo, viên chức hành chính, người lao động, nhà giáo và người học			
1	Tiêu chuẩn : 13, 14, 15	Phòng QTCL-HSSV Các khoa, bộ môn	Phòng TC-TC	Phòng TC-TC
2	Tiêu chuẩn : 16	Các khoa, bộ môn	Phòng QTCL-HSSV	
V	Tiêu chí 5: Thể chế và quy chế			
1	Tiêu chuẩn: 17, 18	Phòng ĐT-CSVC Phòng QTCL-HSSV	Phòng TC-TC	Phòng QTCL-HSSV
2	Tiêu chuẩn: 19		Phòng ĐT-CSVC	
3	Tiêu chuẩn: 20, 21	Phòng TC-TC	Phòng QTCL-HSSV	
VI	Tiêu chí 6: Hạ tầng số, nền tảng số và học liệu số			
	Tiêu chuẩn: 22, 23, 24, 25	Phòng QTCL-HSSV Phòng TC-TC	Phòng ĐT- CSVC	Phòng ĐT-CSVC

7. Tổ chức thực hiện tự đánh giá

7.1. Phòng Quản trị chất lượng - Học sinh, sinh viên

- Tham mưu Hiệu trưởng thành lập Hội đồng tự đánh giá tiêu chí, tiêu chuẩn trường nghề số;
- Lập kế hoạch thực hiện tự đánh giá;
- Tổng hợp báo cáo tiêu chuẩn, tiêu chí của các đơn vị; viết dự thảo báo cáo tự đánh giá tiêu chí, tiêu chuẩn trường nghề số;
- Tổ chức lấy ý kiến các đơn vị của trường, hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá;
- Tổ chức họp Hội đồng tự đánh giá để thông qua báo cáo;
- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

7.2. Các đơn vị

- Lập kế hoạch phân công thành viên trong đơn vị thực hiện tự đánh giá theo tiến độ chung của trường trình Chủ tịch hội đồng phê duyệt;

- Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được theo quy định tiêu chí, tiêu chuẩn trường nghề số và các văn bản hướng dẫn có liên quan;
- Phối hợp thu thập, cung cấp minh chứng có liên quan cho đơn vị được phân công viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn trường nghề số;
- Viết báo cáo tiêu chuẩn gửi về cho các đơn vị được phân công viết báo cáo tiêu chí để tổng hợp theo đúng thời gian quy định;
- Hoàn thiện và gửi báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn kèm minh chứng (file scan) về phòng QTCL-HSSV đúng tiến độ;
- Trường các đơn vị chịu trách nhiệm cập nhật đầy đủ, kịp thời minh chứng lên phần mềm tích hợp AI; sử dụng hệ thống để quản lý, theo dõi và hỗ trợ phân tích, đánh giá mức độ đạt được của từng tiêu chí, tiêu chuẩn.

8. Tiến độ hoàn thành

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
Thành lập Hội đồng tự đánh giá		
22-23/4/2026	- Đề xuất danh sách thành viên Hội đồng tự đánh giá tiêu chí, tiêu chuẩn trường nghề số; - Trình Hiệu trưởng phê duyệt quyết định thành lập Hội đồng.	Phòng QTCL-HSSV
Thực hiện tự đánh giá		
23-24/4/2026	Lập kế hoạch thực hiện tự đánh giá tiêu chí và tiêu chuẩn trường nghề số	Phòng QTCL-HSSV
28-29/4/2026	Các đơn vị lập kế hoạch, phân công các thành viên thực hiện tự đánh giá; gửi kế hoạch về phòng QTCL-HSSV để trình Chủ tịch hội đồng phê duyệt.	Trường các đơn vị được phân công. Phòng QTCL-HSSV
04-31/5/2026	- Các đơn vị thực hiện theo kế hoạch; Tổ chức thu thập, phân tích thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được. - Lập phiếu báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn. - Gửi báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn kèm minh chứng (file scan) về phòng QTCL-HSSV.	Các đơn vị được phân công
01-07/6/2026	- Tổng hợp báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn từ các đơn vị; - Dự thảo báo cáo tự đánh giá tiêu chí theo mẫu quy định.	Phòng QTCL-HSSV HĐ tự đánh giá

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
	- Lấy ý kiến dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Hội đồng đồng dự thảo báo cáo tự đánh giá lần 1.	
Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá		
07-10/6/2026	- Hoàn thiện dự thảo báo cáo sau khi họp Hội đồng lần 1; - Hội đồng đồng tự đánh giá lần 2; - Hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện tự đánh giá sau khi họp Hội đồng lần 2 - Thông qua báo cáo tự đánh giá - Trình Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo tự đánh giá.	HĐ tự đánh giá Phòng QTCL-HSSV
Công bố báo cáo tự đánh giá		
10/6/2026	- Hội đồng đồng tự đánh giá lần 3 mở rộng; - Hiệu trưởng công bố báo cáo tự đánh giá.	- HĐ tự đánh giá; - Trưởng các đơn vị; - Đại diện các tổ chức Đảng, đoàn thể.

9. Kinh phí thực hiện tự đánh giá

Kinh phí thực hiện tự đánh giá tiêu chí trường nghề số theo quy định hiện hành được Hiệu trưởng phê duyệt.

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá theo tiêu chí, tiêu chuẩn trường nghề số năm 2026. Đề nghị các đơn vị trực thuộc trường tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng kế hoạch, tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Công thông tin điện tử trường;
- Lưu: VT, QTCL-HSSV (02 bản).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Lực