

Số: 740/QĐ-CDKTCN

Khánh Hòa, ngày 18 tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế dạy và học trực tiếp, dạy và học gián tiếp qua Internet

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-CDKTCN ngày 07 tháng 01 năm 2020 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Thực hiện Công văn số 1301/LĐTBOXH-TCGDNN ngày 14 tháng 4 năm 2020 của Bộ Lao động – Thương Binh và Xã Hội về việc hướng dẫn thực hiện quản lý, tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá trong đào tạo trực tuyến;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế dạy và học trực tiếp, dạy và học gián tiếp qua Internet của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang, bao gồm 4 Chương, 15 Điều.

(Có Quy chế kèm theo)

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3: Các ông (bà) Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục GDNN (b/c);
- Cổng thông tin điện tử trường;
- Lưu: VT, ĐT (03 bản).

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Văn Lực

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT
CÔNG NGHỆ NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ **Về việc dạy và học trực tiếp, dạy và học gián tiếp qua Internet**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 740/QĐ-CDKTCN ngày 18 tháng 5 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)*

Chương 1: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về đào tạo trực tiếp, đào tạo gián tiếp qua Internet thuộc chương trình đào tạo cao đẳng, trung cấp, sơ cấp và đào tạo thường xuyên tại trường, bao gồm: Tổ chức và quản lý đào tạo; quyền hạn và trách nhiệm của nhà giáo, học sinh, sinh viên, các đơn vị chức năng trong nhà trường và tổ chức thực hiện.
2. Quy định này áp dụng cho các lớp học trực tiếp, gián tiếp qua Internet trên hệ thống đào tạo của trường.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Đào tạo trực tiếp, đào tạo gián tiếp qua Internet là một thuật ngữ dùng để chỉ việc truyền tải các hoạt động học tập hay đào tạo dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông, đặc biệt là công nghệ thông tin, trong đó nội dung học tập có thể trực tiếp trên Internet hoặc thu được từ các website, đĩa CD, băng video, audio... thông qua một máy tính hay ti vi; Người dạy và người học có thể giao tiếp với nhau qua mạng dưới các hình thức như: E-mail, thảo luận trực tuyến (chat), diễn đàn (forum), hội thảo video...
2. Học tập trực tiếp, học tập gián tiếp qua Internet là hình thức học tập qua đó người học có thể tự học mọi lúc, học mọi nơi thông qua các học liệu điện tử đa phương tiện (lời giảng, lời thuyết minh, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa...). Các hình thức học tập như học thông qua thiết bị di động: Điện thoại thông minh, máy tính bảng, màn hình tương tác...
3. Học liệu điện tử là tập hợp các phương tiện điện tử phục vụ dạy và học, bao gồm: Giáo trình, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, bài tập, bài kiểm tra đánh giá, bảng trình chiếu, băng dữ liệu, các tệp âm thanh, hình ảnh, video, bài giảng điện tử, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo. Học liệu điện tử được xây dựng bao gồm:

- Bài giảng Powerpoint;

- Bài giảng đa phương tiện;
- Hệ thống câu hỏi và bài tập;
- Bộ đề thi và đáp án.

Điều 3: Hệ thống quản lý học tập

1. Hệ thống quản lý học tập là hệ thống phần mềm cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động đào tạo; giúp Nhà trường theo dõi và quản lý quá trình học tập của người học; tạo ra môi trường dạy và học ảo; giúp giáo viên, giảng viên giao tiếp với người học trong việc giao bài tập, trợ giúp, giải đáp; giúp người học có thể theo dõi được tiến trình học tập, tham gia các nội dung học tập, kết nối với giáo viên, giảng viên và các người học khác để trao đổi bài.
2. Phần mềm phục vụ đào tạo trực tiếp, đào tạo gián tiếp qua Internet: Phần mềm hiện có của trường hoặc các phần mềm sử dụng hiệu quả trong dạy và học.

Điều 4: Hệ thống quản lý nội dung học tập

- Cho phép tổ chức lưu trữ và cung cấp các nội dung học tập tới người học trực tiếp hoặc gián tiếp qua Internet;
- Tích hợp công cụ soạn bài giảng dành cho giáo viên, giảng viên;
- Tùy vào điều kiện thực tiễn, nhà trường có thể tích hợp hệ thống quản lý học tập với hệ thống quản lý nội dung học tập sao cho hiệu quả nhất.

Điều 5. Mục đích của đào tạo trực tiếp, đào tạo gián tiếp qua Internet

Mục đích của đào tạo trực tiếp, đào tạo gián tiếp qua Internet là thông qua việc sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học nhằm phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và đáp ứng nhu cầu học tập mọi lúc, mọi nơi của người học; giảm số giờ học lý thuyết trên lớp học truyền thống.

Chương 2: TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Điều 6: Khối lượng kiến thức được tổ chức đào tạo trực tiếp, đào tạo gián tiếp qua Internet

1. Khối lượng kiến thức được tổ chức đào tạo trực tiếp, đào tạo gián tiếp qua Internet theo lịch giảng dạy.
2. Giáo viên, giảng viên đăng ký lịch giảng dạy trực tiếp, giảng dạy gián tiếp qua Internet gửi về Phòng Đào tạo và thông báo cho học sinh, sinh viên biết ít nhất 5 ngày trước khi giảng dạy.

Điều 7: Tổ chức dạy và học trực tiếp, dạy và học gián tiếp qua Internet

1. Việc tổ chức lớp học trực tiếp hoặc gián tiếp qua Internet được thực hiện theo lớp học truyền thống (lớp học trực tiếp tại trường) và được duy trì bằng các phần mềm,

ứng dụng đào tạo đang sử dụng tại trường.

2. Nhà giáo giảng dạy môn học/mô đun trực tiếp hoặc gián tiếp qua Internet thực hiện việc quản lý lớp, lưu trữ hồ sơ, tài liệu.

3. Một giờ giảng dạy theo phương thức đào tạo trực tiếp qua Internet của giáo viên, giảng viên được tính bằng 1,5 giờ học đã được phê duyệt.

4. Một giờ giảng dạy theo phương thức đào tạo gián tiếp qua Internet do chính giáo viên, giảng viên giảng dạy được tính bằng 1,0 giờ học đã được phê duyệt (kèm theo hệ thống câu hỏi đánh giá nội dung bài học).

5. Một giờ giảng dạy theo phương thức đào tạo gián tiếp qua Internet do giáo viên, giảng viên sưu tầm bài giảng được tính bằng 0,3 giờ học đã được phê duyệt.

6. Một ngày học trực tiếp qua Internet không quá 5 giờ (45 phút/giờ), trong đó mỗi giờ tối thiểu 25 phút, thời gian còn lại giải đáp thắc mắc, giao bài tập cho học sinh, sinh viên (giáo viên, giảng viên phải có minh chứng kèm theo).

7. Việc tính giờ giảng theo quy định về chế độ làm việc của nhà giáo hiện hành của Nhà trường.

Điều 8: Quy định về dạy và học trực tiếp, dạy và học gián tiếp qua Internet

1. Quy định về dạy và học trực tiếp

a) Giáo viên, giảng viên đăng nhập vào hệ thống đào tạo trực tiếp qua Internet theo hướng dẫn của cán bộ quản lý đào tạo;

b) Người học đăng nhập vào hệ thống đào tạo trực tiếp theo hướng dẫn của giáo viên, giảng viên và học online trực tiếp;

c) Giáo viên, giảng viên giảng dạy online trực tiếp phải thực hiện các hoạt động trong đào tạo theo đúng quy định và được hưởng chế độ giảng dạy như lớp học truyền thống nhân với hệ số quy định tại Khoản 3, Điều 7 Quy chế này;

d) Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến đào tạo của các lớp học online theo quy định;

e) Tổ Quản trị mạng có trách nhiệm trực và xử lý kỹ thuật cho các lớp học online.

2. Quy định về dạy và học gián tiếp qua Internet

a) Giáo viên, giảng viên đăng ký và chuyển bài giảng theo hướng dẫn của cán bộ quản lý đào tạo;

b) Người học đăng nhập vào hệ thống đào tạo gián tiếp qua Internet theo hướng dẫn của giáo viên, giảng viên.

- c) Giáo viên, giảng viên giảng dạy gián tiếp qua Internet phải thực hiện các hoạt động trong đào tạo theo đúng quy định và được hưởng chế độ giảng dạy như lớp học truyền thống nhân với hệ số quy định tại Khoản 4, Điều 7 Quy chế này;
- d) Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến đào tạo của các lớp học gián tiếp qua Internet theo quy định;
- e) Tổ Quản trị mạng có trách nhiệm trực và xử lý kỹ thuật cho các lớp học gián tiếp qua Internet và chuyển tải tài liệu đào tạo.

3. Quy định về việc sưu tầm bài giảng đưa vào dạy và học gián tiếp qua Internet

- a) Giáo viên, giảng viên đăng ký và chuyển bài giảng sưu tầm được theo hướng dẫn của cán bộ quản lý đào tạo;
- b) Người học đăng nhập vào hệ thống đào tạo gián tiếp qua Internet theo hướng dẫn của giáo viên, giảng viên.
- c) Giáo viên, giảng viên đưa bài giảng sưu tầm được giảng dạy gián tiếp qua Internet phải thực hiện các hoạt động trong đào tạo theo đúng quy định và được hưởng chế độ giảng dạy như lớp học truyền thống nhân với hệ số quy định tại Khoản 5, Điều 7 Quy chế này;
- d) Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến đào tạo của các lớp học gián tiếp qua Internet theo quy định;
- e) Tổ Quản trị mạng có trách nhiệm trực và xử lý kỹ thuật cho các lớp học gián tiếp qua Internet và chuyển tải tài liệu đào tạo.

Điều 9: Đánh giá kết quả học tập

Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ hoặc thi, kiểm tra kết thúc mô đun, môn học theo hình thức trực tuyến (trực tiếp hoặc gián tiếp) được công nhận giá trị tương đương như đối với các hình thức kiểm tra, đánh giá truyền thống. Kết quả kiểm tra, đánh giá trực tuyến được ghi vào bảng điểm trong hồ sơ học tập và công nhận trong hệ thống giáo dục nghề nghiệp, được dùng làm cơ sở cho việc tham gia đánh giá kỳ năng nghề và công nhận để tiếp tục học liên thông với các trình độ đào tạo khác.

Chương III: QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 10: Trách nhiệm của giáo viên, giảng viên

1. Tự bồi dưỡng nâng cao năng lực biên soạn bài giảng điện tử, kỹ năng dạy học qua mạng, kỹ năng quản lý, theo dõi, định hướng, hướng dẫn và trợ giúp người học qua mạng; kỹ năng sử dụng thành thạo các công cụ và chức năng của hệ thống quản lý đào tạo và các phương tiện công nghệ thông tin phục vụ cho giảng dạy trực tiếp hoặc gián tiếp qua Internet.

2. Thực hiện nghiêm túc Quy chế này và các quy chế, quy định khác liên quan đến đào tạo trong quá trình thực hiện dạy và học trực tiếp hoặc gián tiếp qua Internet.
3. Phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng và các vấn đề thảo luận đưa lên hệ thống đào tạo trực tiếp hoặc gián tiếp qua Internet.
4. Lưu minh chứng giảng dạy làm cơ sở tính giờ đã dạy.

Điều 11: Trách nhiệm của người học

1. Tự trang bị các thiết bị, vật dụng cần thiết và mạng Internet đảm bảo đáp ứng nhu cầu của việc học trực tiếp hoặc gián tiếp.
2. Thực hiện đăng ký vào lớp học trực tiếp hay gián tiếp theo yêu cầu của giáo viên, giảng viên phụ trách lớp học và theo các chỉ dẫn của phần mềm đào tạo trực tiếp hoặc gián tiếp qua Internet.
3. Tự bảo vệ tài khoản của mình, phải tự chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống; không để người khác sử dụng tài khoản của mình; tuyệt đối không được nhờ người khác học hộ, thi hộ hoặc học hộ, thi hộ người khác.
4. Thực hiện đầy đủ các quy định liên quan đến đào tạo trong quá trình tham gia học trên Internet.

Điều 12: Trách nhiệm của Tổ Quản trị mạng

1. Quản trị, vận hành hệ thống phần cứng (bao gồm hệ thống máy chủ và hạ tầng kết nối mạng internet) .
2. Quản trị, vận hành hệ thống phần mềm phục vụ đào tạo trực tiếp hoặc gián tiếp trên Internet, đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định, thông suốt.
 - a) Lưu trữ toàn bộ quá trình tổ chức đào tạo trực tiếp hoặc gián tiếp trên Internet, bảo mật cơ sở dữ liệu và các nội dung của hệ thống đào tạo;
 - b) Tham gia giám sát quá trình đào tạo trực tiếp hoặc gián tiếp trên Internet, kịp thời phát hiện, xử lý và báo cáo lãnh đạo các hiện tượng bất thường trong quá trình đào tạo, lập các báo cáo liên quan khi được yêu cầu;
 - c) Quản trị công thông tin đào tạo trực tiếp hoặc gián tiếp trên Internet, tổ chức, hướng dẫn, giới thiệu về hệ thống đào tạo trên Internet, phương pháp và cách thức tham gia các lớp học cho người học; tạo và cấp phát tài khoản cho toàn bộ người dùng trên hệ thống.

Điều 13: Trách nhiệm của các đơn vị trong trường

1. Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm làm đầu mối phối hợp với đơn vị liên quan trong việc tổ chức, quản lý và tính giờ giảng trực tiếp hoặc gián tiếp trên Internet cho giáo viên, giảng viên.

2. Các Khoa, Bộ môn chịu trách nhiệm thẩm định giáo trình, bài giảng phục vụ đào tạo trực tiếp hoặc gián tiếp trên Internet để đào tạo, phân công giáo viên, giảng viên giảng dạy.
3. Phòng Công tác học sinh, sinh viên, Đoàn Thanh niên chịu trách nhiệm thực hiện công tác tuyên truyền, định hướng về tư tưởng, trách nhiệm đối với người học trong quá trình tham gia học trực tiếp hoặc gián tiếp trên Internet, kịp thời báo cáo lãnh đạo trường các trường hợp lợi dụng đào tạo trên Internet để thực hiện hành vi vi phạm pháp luật.
4. Phòng Bảo đảm chất lượng – Khảo thí phối hợp với Tổ Quản trị mạng kiểm tra giờ dạy của giáo viên, giảng viên và thực hiện giám sát thi kết thúc môn học/mô-đun theo quy định tại Điều 9 của Quy chế này.
5. Phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm thanh toán chế độ giảng dạy theo quy định đối với giờ giảng trực tiếp hoặc gián tiếp trên Internet của giáo viên, giảng viên.
6. Các đơn vị và cá nhân liên quan khác có trách nhiệm phối hợp thực hiện các công việc cụ thể khi được đề nghị.

Chương IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14: Những hành vi bị nghiêm cấm và xử lý vi phạm

1. Những hành vi bị nghiêm cấm khi tham gia khóa học trực tiếp hoặc gián tiếp qua Internet gồm:
 - a) Nghiêm cấm tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;
 - b) Nghiêm cấm đưa thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân;
 - c) Nghiêm cấm quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ; truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm;
 - d) Nghiêm cấm giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.
2. Nghiêm cấm các hành vi tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của tổ chức, cá nhân; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, virus máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin, tạo lập công cụ tấn công trên Internet.
3. Các vi phạm, tùy theo mức độ, sẽ bị quản trị hệ thống nhắc nhở tước quyền đăng bài, cảnh cáo trên toàn hệ thống, tước quyền truy cập hệ thống và xử lý kỷ luật theo quy định của trường hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền truy cứu trách nhiệm theo

quy định của pháp luật.

Điều 15: Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu phát hiện có vấn đề mới phát sinh, hoặc phải cập nhật các văn bản mới của cấp trên, các đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm báo cáo và đề xuất lãnh đạo trường (thông qua Phòng Đào tạo) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Quy định này được áp dụng chính thức từ ngày ban hành. Trong quá trình áp dụng, Nhà trường sẽ điều chỉnh, bổ sung để phù hợp với tình hình thực tiễn./.